

Die **degewo** ist das führende Wohnungsunternehmen in Berlin. Mit rund 70.000 Wohnungen und 1.500 Gewerbeobjekten in nahezu allen Teilen der Hauptstadt zählt sie zu den Top Ten der Immobilienbranche in Deutschland.

Das Immobilienmanagement der **degewo** umfasst die Bewirtschaftung von Mietwohnungen, den Verkauf von Eigenheimen, die Entwicklung von Grundstücken sowie Serviceangebote für Senioren.

Ihr "Kerngeschäft" hat die **degewo** in den vergangenen Jahren um neue Aufgaben erweitert. Sie engagiert sich für eine ganzheitliche Entwicklung von Stadtquartieren und übernimmt damit ein hohes Maß an gesellschaftlicher Verantwortung für Berlin.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter/in eines Kundenzentrums.

Sie sind für die wohnungswirtschaftliche und technische Betreuung und Entwicklung eines Bestandes von ca. 11.000 Wohnungseinheiten zuständig.

Im Bereich der kaufmännischen und technischen Bestandsbewirtschaftung sichern Sie die Rentabilitäts-optimierung und entwickeln Zielsetzungen weiter, die zur Verbesserung der Kundenzentrumsorganisation unter Markt-, Dienstleistungs- und Rentabilitäts Gesichtspunkten führen.

Sie tragen für das wirtschaftliche Ergebnis des Kundenzentrums Verantwortung und berichten direkt an den Vorstand.

Ihnen obliegt die disziplinarische und fachliche Führung von ca. 25 Mitarbeitern.

Für diese herausfordernde Aufgabe benötigen Sie eine qualifizierte kaufmännische oder technische Berufsausbildung (Fachschul-, Fachhochschul- oder Hochschulausbildung), allgemeine Kenntnisse der betrieblichen Unternehmenswirtschaft und Berufserfahrung auf dem Gebiet der Grundstücks- und Immobilienwirtschaft.

Sie sind führungserfahren und verstehen es, Mitarbeiter zu integrieren und zu motivieren. Ein unternehmerisch geprägtes Denken und Handeln zeichnet Sie ebenso aus wie Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsvermögen. Zu Ihren Stärken gehört die Fähigkeit, soziale Prozesse zu erkennen, zu bewerten und zu steuern.

Wenn Sie diese verantwortungsvolle Aufgabe reizt, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an folgende Adresse:

degewo
Frau Gabi Anders
Leiterin Zentrales Personal-/Betriebsmanagement
Potsdamer Straße 60
10785 Berlin

