

Die **degewo** ist das führende Wohnungsunternehmen in Berlin. Mit rund 70.000 Wohnungen und 1.500 Gewerbeobjekten in nahezu allen Teilen der Hauptstadt zählt sie zu den Top Ten der Immobilienbranche in Deutschland.

Das Immobilienmanagement der **degewo** umfasst die Bewirtschaftung von Mietwohnungen, den Verkauf von Eigenheimen, die Entwicklung von Grundstücken sowie Serviceangebote für Senioren.

Ihr "Kerngeschäft" hat die **degewo** in den vergangenen Jahren um neue Aufgaben erweitert. Sie engagiert sich für eine ganzheitliche Entwicklung von Stadtquartieren und übernimmt damit ein hohes Maß an gesellschaftlicher Verantwortung für Berlin.

Wir suchen ab sofort für unsere Abteilung Zentrales Rechnungswesen eine/n:

Gruppenleiter/in Bilanzierung.

Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination von Arbeitsabläufen
- Prüfung Einhaltung von Terminen
- Einzelabschlüsse und Konzernrechnungslegung
- Aufbereitung von Unterlagen für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Anleitung und Kontrolle der Mitarbeiter in Abstimmung mit Abteilungsleitung
- Sonstiges: Beratung /Ansprechpartner für Fachbereiche

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung und Fortbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in
- oder eine anforderungsbezogene Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung in der Bilanzierung
- sehr gute Kenntnisse in der Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht sowie im BilMoG
- interdisziplinäre Kenntnisse und Führungskennntnisse
- Kenntnisse in der wohnungswirtschaftlichen Gesetzgebung
- anwendungsbezogene EDV-Kenntnisse
- sorgfältige, gewissenhafte und korrekte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

eine interessante und spannende Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team sowie zeitgemäße soziale Leistungen.

Wenn Sie sich für diese Aufgabe interessieren, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und ihrer Gehaltsvorstellung an folgende Adresse:

degewo
Zentrales Personal-/Betriebsmanagement
Potsdamer Straße 60
10785 Berlin

