

Erfahrung, Engagement und fachliches Know-how sind das Fundament der Firma GOAL. Bundesweit aufgestellt, bietet das Unternehmen sämtliche Dienstleistungen rund um die Immobilie. Wir betreuen überregional ca. 34.000 Wohn- und Gewerbeinheiten für internationale Investoren. Unser Erfolg basiert maßgeblich auf unseren über 300 qualifizierten und engagierten Mitarbeitern in einem flexiblen und professionellen Umfeld.

Im Zuge unseres weiteren Engagements suchen wir Sie **zum nächstmöglichen Termin** als

Mitarbeiter / in
-Nebenkostenabrechnung-
in Berlin

Ihre Aufgaben :

- Eigenverantwortliche Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Herstellung Stammdatensicherheit zur 100%igen Kostenverteilung
- Kostenmeldung an beauftragte Heizkostenableser
- Verwaltung, Pflege und Klärung der Kostenkonten „umlagefähige Nebenkosten“
- Prüfen und Aktualisieren von Personenstammdaten
- Gebäudedokumentation zur vorgenommenen Kostenverlastung
- Bearbeitung von Nebenkostenwidersprüchen und Führen der verbundenen internen und externen Kommunikation
- projektbezogene Mitarbeit zur Kostenoptimierung und Prozesssicherheit
- Unterstützung der Mietenbuchhaltung zum umlagesicheren und periodengerechten kontieren.

Ihr Profil :

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit hoher Zahlenaffinität
- sichere Kenntnisse in der Erstellung der Betriebskostenabrechnungen
- gutes Zahlenverständnis in Verbindung mit einem ausgeprägten Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit fremden Vermögen
- solide Kenntnisse des Mietrechts
- sicherer Umgang mit allen MS-Office Anwendungen, Erfahrung im Umgang mit der wohnungswirtschaftlichen Software GES
- genaue, systematische und organisationsstarke Arbeitsweise
- hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein spannendes und dynamisches Arbeitsumfeld in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit verantwortungsbewussten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an:

GOAL Service GmbH
Stefanie Beyer
Spandauer Damm 73
14059 Berlin
HR@goalservice.com
www.goalservice.com