

Erfahrung, Engagement und fachliches Know-how sind das Fundament der Firma GOAL. Bundesweit aufgestellt, bietet das Unternehmen sämtliche Dienstleistungen rund um die Immobilie.

Wir betreuen überregional ca. 34.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten für internationale Investoren. Unser Erfolg basiert maßgeblich auf unseren über 300 qualifizierten und engagierten Mitarbeitern in einem flexiblen und professionellen Umfeld.

Im Zuge unseres weiteren Engagements suchen wir Sie **zum nächstmöglichen Termin** als

Mietenbuchhalter/in in Berlin

Ihre Aufgaben:

- Buchung aller Geschäftsvorfälle im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Führen der Rechnungs- und Belegablage
- Abwicklung und Nachhalten bei Versicherungserstattungen und Gewährleistungseinbehalten
- Weiterbelastungsanzeigen an Mieter erstellen und buchhalterisch umsetzen.
- Mietkautionen anlegen und auszahlen
- Einzugsermächtigungen eröffnen, beenden, verändern
- gesamte Abwicklung des Zahlungsverkehrs; Führen der Bankkonten
- Erstellung von Zahlungslisten und Liquiditätssteuerung
- Pflege von Mieterstammdaten und Durchführung von Korrekturbuchungen
- Mahnwesen
- vorbereitende Kostenbuchhaltung, Rechnungskontierung- und Abgrenzungsbuchung zur Abrechnung der Nebenkosten
- Steuerung und Einhaltung der Terminarbeiten für das regelmäßige Reporting
- Zuarbeiten zu den Monats- und Jahresabschlüssen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung in der Buchhaltung
- hohe Zahlenaffinität in Verbindung mit einem ausgeprägten Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit fremden Vermögen
- sichere Kenntnisse der wohnungswirtschaftlichen Buchführung
- solide Kenntnisse des Mietrechts
- sicherer Umgang mit allen MS-Office Anwendungen, Erfahrung im Umgang mit der wohnungswirtschaftlichen Software GES
- genaue, systematische und organisationsstarke Arbeitsweise
- hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein spannendes und dynamisches Arbeitsumfeld in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit verantwortungsbewussten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an:

GOAL Service GmbH
Stefanie Beyer
Spandauer Damm 73
14059 Berlin
HR@goalservice.com
www.goalservice.com