

Wir sind eine moderne Wohnungsbaugenossenschaft mit 100 jähriger Tradition und verwalten einen Bestand von rund 6500 Wohnungen in Berlin. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen (Vollzeit)

Die Schwerpunkte dieses Tätigkeitsfeldes liegen sowohl in der Finanzbuchhaltung als auch in der Anteile- und Mietenbuchhaltung.

Ihr Profil:

Wir wünschen uns für diese Position eine Damen oder einen Herren mit einer Ausbildung zum/ zur Immobilienkaufmann/-frau oder Berufserfahrung in vergleichbarer Position, idealerweise in der Wohnungswirtschaft. Die sichere Anwendung von MS-Office-Produkten (Word, Excel, Powerpoint) wird vorausgesetzt; gute Kenntnisse in Wodis sind von Vorteil.

Neben einer selbständigen und verantwortungsbewussten Arbeitsweise setzen wir eine hohe Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Flexibilität voraus.

Wir bieten einen Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Bezahlung sowie gute soziale Leistungen nach dem Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 20.08.2010 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen p.a.

an den Vorstand der

CHARLOTTENBURGER
BAUGENOSSENSCHAFT EG



Dresselstraße 1 in 14057 Berlin