

Die **degewo** ist das führende Wohnungsunternehmen in Berlin. Mit rund 70.000 Wohnungen und 1.500 Gewerbeobjekten in nahezu allen Teilen der Hauptstadt zählt sie zu den Top Ten der Immobilienbranche in Deutschland.

Das Immobilienmanagement der **degewo** umfasst die Bewirtschaftung von Mietwohnungen, den Verkauf von Eigenheimen, die Entwicklung von Grundstücken sowie Serviceangebote für Senioren.

Ihr "Kerngeschäft" hat die **degewo** in den vergangenen Jahren um neue Aufgaben erweitert. Sie engagiert sich für eine ganzheitliche Entwicklung von Stadtquartieren und übernimmt damit ein hohes Maß an gesellschaftlicher Verantwortung für Berlin.

Wir suchen ab sofort eine/n:

Energiemanager/in

Aufgabenschwerpunkte:

- Fachliche Führung der Mitarbeiter/innen des Sachgebietes Energiemanagement
- Planung, Steuerung und Kontrolle des Sachgebietes
- Erarbeitung der Klimaschutzziele und von Nachhaltigkeitsstandards der degewo, Entwicklung dafür notwendiger Umsetzungsstrategien und Kontrolle der Erfüllung der definierten Ziele
- Marktbeobachtung, Suche nach neuen Verfahren und Maßnahmen, Kommunikation mit Vertragspartnern und anderen Unternehmen
- Entwicklung energetischer Standards sowie Unterstützung, Steuerung und Kontrolle bei der Umsetzung
- Erarbeitung energetischer Konzepte für Gebäude und Versorgungsgebiete
- Erarbeitung von Konzepten für den Einsatz von Steuer- und Regelungstechnik, Koordination und Kontrolle der Umsetzung
- Planung und Kalkulation von Wärmeversorgungsanlagen, einschließlich der Berücksichtigung von Möglichkeiten der Kraft-Wärme-Kopplung
- Erfassung, Auswertung und Darstellung des energetischen Istzustandes im Unternehmen
- Erhebung und Aufbereitung der Energiekosten des Unternehmens
- Abweichungsanalyse und Schwachstellenprüfung, Aufzeigen von Einsparpotentialen und Lösungsvorschlägen in Zusammenarbeit mit den anderen Fachbereichen, Erarbeitung von Maßnahmen zur Optimierung der Energieversorgung, Ermittlung von Energieeinsparpotentialen
- regelmäßige Erstellung von Berichten zu Energieverbräuchen und CO²-Reduzierung
- Unterstützung der Fachbereiche bei der Überwachung der Einhaltung gesetzlicher und technischer Normen und Standards
- Mithilfe bei der Gestaltung von Energiebezugs-, Wärmeliefer- und Contractingverträgen
- Unterstützung der Fachbereiche bei der Bewertung und Kontrolle technischer Anlagen, bei Anlagenüberwachung- und -steuerung, Kontrolle und Steuerung von externen Anlagenbetreibern
- Erarbeiten von Energie-Spar-Maßnahmen, Aktionen, Informationen für und mit Mietern
- Unterstützung bei internen Schulungen/technische Information der Mitarbeiter der degewo
- sonstige vergleichbare Aufgaben

Ihr Profil:

- Hochschul- oder Fachhochschulabschluss in der Fachrichtung Architektur / Bauingenieurwesen / Haustechnik bzw. Energiewirtschaft oder vergleichbare, qualifizierte technische Ausbildung und Berufserfahrungen
- wohnungswirtschaftliche Grundkenntnisse
- fundierte Kenntnisse der VOB, HOAI, Bauordnung, Betriebskosten VO, HKVO, EnEV, EnEG, KWK-Gesetz, Heizanlagen-Verordnung,
- spezielle Fachkenntnisse in den Bereichen Heizungsanlagen/Wärmeerzeugung, erneuerbare Energien (Solarthermie, Kraft-/Wärme-Kopplung), einschließlich deren Planung und Kalkulation sowie der Steuerung und Regelung von wärmetechnischen Anlagen
- energiewirtschaftliche Kenntnisse, insbesondere in der Kalkulation von Wärmeversorgungsanlagen,
- anwendungsbezogene EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Problemlösungsfähigkeit, Kreativität
- Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbereitschaft
- Analytische Fähigkeiten, Abstraktionsvermögen
- Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

eine interessante und spannende Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team sowie zeitgemäße soziale Leistungen.

Wenn Sie sich für diese Aufgabe interessieren, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und ihrer Gehaltsvorstellung an folgende Adresse:

degewo
Zentrales Personal-/Betriebsmanagement
Potsdamer Straße 60
10785 Berlin

