

„BBU-Stadtgespräche“ via GoToWebinar: Anleitung für Teilnehmer*innen

Technische Voraussetzungen

Für die Teilnahme an den BBU-Stadtgesprächen benötigen Sie folgendes Equipment:

- ✓ Ein internetfähiges Gerät wie PC/Laptop, Tablet oder Smartphone
- ✓ Eine stabile Internetverbindung
- ✓ Bitte VPN/Tunnel-Verbindungen ausschalten
- ✓ Ihr Gerät muss über einen Lautsprecher verfügen
- ✓ Internetbrowser (**kein Internet Explorer!**)

Anleitung zur Registrierung und Teilnahme

1. Per E-Mail haben Sie einen Link für die Teilnahme am BBU-Stadtgespräch erhalten. Wenn Sie diesen Link öffnen, gelangen Sie zur offiziellen Anmeldung. Geben Sie Ihre Daten ein und klicken Sie im Anschluss auf „Anmelden“.
2. Sie gelangen zur Seite "Anmeldebestätigung" und erhalten eine zusätzliche Bestätigungsmail. Sie haben die Möglichkeit, die Informationen zu Ihrem Outlook-Kalender hinzuzufügen.
3. Wenn die Zeit für das BBU-Stadtgespräch gekommen ist, klicken Sie auf die Teilnahme-URL in der Bestätigungsmail. Geben Sie die Teilnahme-URL nicht an Dritte weiter – diese URL ist nur für Sie gedacht.
4. Es öffnet sich ein Fenster. Falls aufgefordert, klicken Sie "Ja, Berechtigung erteilen" oder "Vertrauen", um den Download des Teilnehmer*innen-Programms zuzulassen.
5. Bei der Teilnahme haben Sie die Wahl zwischen Computer-Audio und Telefonanruf. Wenn Sie *Telefonanruf* auswählen, können Sie der Veranstaltung via Telefon akustisch folgen.
 - a. Telefonanruf: Sie erhalten eine Telefonnummer und einen PIN. Sie rufen die Nummer an und geben den PIN ein.
 - b. Computer-Audio: Sie haben die Möglichkeit, in einem nächsten Schritt den Ton für den Lautsprecher zu prüfen
6. Wenn Sie Ihre gewünschten Einstellungen gewählt haben, sind Sie bereit für das BBU-Stadtgespräch. Es öffnet sich der Warteraum. Sobald der BBU die Übertragung freigibt, befinden Sie sich automatisch im digitalen Raum.

Nutzung des Bedienpanels

Wenn Sie dem BBU-Stadtgespräch beigetreten sind, werden Ihnen das Bedienpanel und die Zugriffsleiste für Teilnehmer*innen angezeigt. Darüber verwalten Sie den Online-Termin. Sie können die Veranstaltung durch das Schließen des Bedienpanels verlassen.

a) Zugriffsleiste:

- *Pfeil*: Bedienpanel öffnen & schließen
- *Quadrat*: Übertragungsfenster zwischen Vollbild- und Fenstermodus umschalten
- *Hand*: virtuelles Handzeichen geben bzw. zurücknehmen
- *Mikrofon*: **Ihr Mikrofon ist während der gesamten Veranstaltung automatisch ausgeschaltet. Ebenso Ihre Kamera.** Fragen können über den Chat gestellt werden (siehe c).

b) Reiter Audio:

- Zwischen Telefon und Lautsprecher hin und her schalten
- Den richtigen Lautsprecher auswählen
- Ggf. „Sound-Check“ für weitere Einstellungen

c) Reiter Fragen:

- Alle Fragen können Sie gerne per Chat stellen. Organisatorische/technische Fragen werden dort direkt vom BBU-Organisationsteam beantwortet. Fragen an den/die politische/n Spitzenkandidat*in werden von der Moderatorin gelesen und dann an geeigneter Stelle im Gespräch gestellt.

