## 04. – 09. November 2019 Aktionswoche „Berlin spart Energie“ 2019 Formblatt zur Einreichung einer Exkursion/Thementour

Bitte füllen Sie für jede Tour ein eigenes Formblatt aus.  
Rückfragen bitte an Lisa Bührmann: (030) 2014 308 -22

! Sollten Sie ein **anderes Format** (z.B. Veranstaltung, Workshop, …) einreichen wollen, so benutzen Sie bitte das Formblatt „Programmeinreichung“.

### IHRE ANGABEN

(nur interne Verwendung)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institution:** | |  |
| **Name und Kontaktdaten Einreicher\*in** | Name: |  |
| E-Mail: |  |
| Telefon: |  |
| i.A. von: |  |
| Handynummer der Tour-Begleitung (für Notfälle) | |  |

### Tour: Rahmendaten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veranstalterin (Institution(en))**  (bitte fügen Sie ggf. Logos bei) | |  |
| **Event-Typ**  Tour (mehrere Objekte / Programmpunkte)  oder Exkursion/Einzelbesuch? | |  |
| **Zeitrahmen** | Datum: |  |
| Startzeit: |  |
| Endzeit: |  |
| **Treffpunkt** Ort, *an dem die Tour beginnt*; möglichst genau beschreiben!!! | Ort |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| Postleitzahl, Bezirk |  |
| Adresszusatz  z.B. Besonderheiten bei Anreise |  |
| **Endpunkt** | Sofern der Endpunkt der Exkursion/Tour vom Startpunkt abweicht, so *muss* dieser benannt werden (Ort, Adresse) |  |

### Tour: Beschreibung

Bitte nutzen Sie diese Seite, um eine **ausführliche Tour-Beschreibung** zu erstellen. Diese wird im offiziellen Programm der Aktionswoche genutzt und veröffentlicht – eine redaktionelle Optimierung behalten wir uns vor. Es empfiehlt sich, dass Sie diese Beschreibung auch z.B. bei der Ankündigung auf Ihrer eigenen Webseite etc. benutzen. Sie haben unbegrenzt Platz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tour-Titel** |  |
| **Ggf. Untertitel** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tour-Teaser**  Ein bis zwei Absätze, die die Tour allgemein beschreiben, z.B. das übergeordnete Thema, Vermittlungsziele, Anknüpfungspunkte etc.  Denken Sie daran, dass *dieser Text* Ihre Tour „verkauft“ und entsprechend Lust auf die Teilnahme machen soll bzw. hervorheben sollte, was die TN in der Tour konkret erwartet.  Beachten Sie auch, dass Touren sich vornehmlich an FACHPUBLIKUM richtet. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verpflegung?**  Sollte eine kleine Verpflegung (Imbiss, Lunchpaket o.ä.) für Ihre TN vorgesehen sein, so lohnt ein Hinweis diesbezüglich. |  |
| **Ansprechpartner\*in**  An wen sollen sich Interessierte bei Fragen wenden? Kontaktdaten E-Mail / Telefon? *Achtung: wird veröffentlicht.* |  |
| **Zielgruppe(n)**  Welche (fachl.) Zielgruppen wollen Sie insbesondere ansprechen? |  |

### Ablaufplan / Tourstationen

Skizzieren Sie im Folgenden die einzelnen Stationen der Thementour / Exkursion.  
Bitte beachten Sie:

* **Wir benötigen für jede Tour-Station zusätzlich einen „*Projektbogen“***, den wir Ihnen gesondert zur Verfügung stellen. *Sofern das Projekt allerdings schon in der Online-Datenbank aufgenommen ist, vermerken Sie nur die URL der Projektdetailseite. Sie können dies unter www.berlin-spart-energie.de in der Projektdatenbank prüfen.*
* Sofern Sie die Tour mit einer Veranstaltung kombinieren möchten, reichen Sie für die Veranstaltung bitte noch ein Formblatt „Programmeinreichung“ zusätzlich ein, sofern dies nicht bereits geschehen ist.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Station 1** | Bezeichnung |  |
| Ansprechpartner\*in (Name, Telefon, E-Mail) |  |
| ggf. Projekt-URL |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Station 2** | Bezeichnung |  |
| Ansprechpartner\*in (Name, Telefon, E-Mail) |  |
| ggf. Projekt-URL |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Station 3** | Bezeichnung |  |
| Ansprechpartner\*in (Name, Telefon, E-Mail) |  |
| ggf. Projekt-URL |  |

### Transfer

Bitte planen Sie zwischen den Stationen unbedingt ausreichend Zeit für Transfer und Wegstrecke ein (ggf. Rush Hour und Baustellen auf dem Weg berücksichtigen)!

|  |  |
| --- | --- |
| Sofern Sie keinen Transfer selbstständig organisieren/finanzieren können, so können wir diesen vorbehaltlich freier Mittel ggf. für Sie übernehmen. Vermerken Sie rechts bitte kurz die einzelnen Transferwege  (Jeweils Start-Adresse & -Uhrzeit &  ca.-Fahrtzeit & Zieladresse) | *Beispiel* (bitte löschen):   1. Abfahrt 12:45 Uhr von Beispielort, Tolle Straße 1, 12099 Kreuzberg nach Beispielhaus, Andere Straße 2, 12101 Tempelhof (ca. 20min Dauer) 2. … |

### Tour: Anmeldung

|  |  |
| --- | --- |
| **Maximale TN-Zahl** |  |
| **Anmeldung über?**  Auf welchem Weg sollen sich Ihre TN bei Ihnen anmelden? **Webseite/Formular? E-Mail? Telefon?** Bitte machen Sie möglichst eindeutige Angaben! |  |
| Alternativ können sich die TN auch über unser Buchungs-System anmelden, Sie erhalten dann TN-Listen zum Download. Bitte teilen Sie uns im Feld rechts mit, wenn Sie dies wünschen. | Anmeldung über die BspartE-Webseite: *nein*  Bei ja: sollen abweichende AGB gelten? Link:  Bei ja: Link auf Ihre Datenschutzerklärung: |
| **Anmeldeschluss** | *Einheitlich* 31.10.2019 |
| **Besonderheiten**  Gibt es bei der Anmeldung zu Ihrer Tour Besonderheiten, z.B. eine **Einschränkung des Personenkreises**, **Sicherheitshinweise** o.ä.? Bitte benennen und begründen Sie diese hier kurz und schildern Sie ggf., wie das diesbezügliche Procedere im Detail aussehen soll. |  |
| **Barrierefreiheit**  Ist dieses Angebot grundsätzlich barrierefrei oder gibt es Einschränkungen für bestimmte Menschen? |  |

### Anlagen / Bildmaterial

|  |  |
| --- | --- |
| **Anlagen**  Hier können Sie auf Anlagen (Logos, Keyvisual, Symbolbild, …) verweisen und diese ggf. kommentieren. |  |
| **Bild-Credits / Urheberrechtsangaben**  Geben Sie keine Credits an, so setzen wir Ihre Institution als Rechteinhaberin ein. |  |

**Schicken Sie dieses Formblatt bitte vollständig ausgefüllt und ggf. nebst Anlagen an** [**buehrmann@eumb-poeschk.de**](mailto:buehrmann@eumb-poeschk.de) **– bitte beachten Sie, dass Sie mit dieser Einsendung …**

* bestätigen, die *Teilnahmebedingungen für alle Institutionen, die eigene Programmangebote in das Gesamtprogramm der Aktionswoche „Berlin spart Energie“ 2019 einbringen* gelesen zu haben und dass Sie diese anerkennen.
* den veranstaltenden Institutionen (insbesondere der EUMB Pöschk, Oranienplatz 4, 10999 Berlin) das Recht einräumen, die von Ihnen eingereichten Informationen, Texte und Materialien zeitlich und räumlich unbegrenzt im Rahmen des Berliner ImpulsE-Programms sowie der Kampagne „Berlin spart Energie“ – auch in redigierter Fassung – zu nutzen, zu veröffentlichen und Programmpartnern zu ähnlichen Zwecken zur Verfügung zu stellen. Diese Zustimmung kann jederzeit durch schriftl. Mitteilung eingeschränkt oder widerrufen werden.

**Datenschutzhinweise** zum Umgang mit Ihren o.a. Daten im Kontext der Aktionswoche finden Sie in der Datenschutzerklärung unter [www.berlin-spart-energie.de](http://www.berlin-spart-energie.de)