## 04. – 09. November 2019 Aktionswoche „Berlin spart Energie“ 2019 Formblatt zur Einreichung eines Programmpunkts

Bitte füllen Sie je Programmpunkt ein gesondertes Formblatt aus.  
Rückfragen bitte an Lisa Bührmann: (030) 2014 308 -22

! Sollten Sie eine **Exkursion** bzw. **Thementour** einreichen, so benutzen Sie bitte das Formblatt „Toureinreichung“. Dieses Blatt hier ist für *alle anderen* Formate (Veranstaltung, Workshop, Pressetermin, Wasauchimmer, …).

### IHRE ANGABEN

(nur interne Verwendung)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institution:** | |  |
| **Name und Kontaktdaten Einreicher\*in** | Name: |  |
| E-Mail: |  |
| Telefon: |  |
| i.A. von: |  |
| Handynummer einer Ansprechperson vor Ort (für Notfälle) | |  |

### EVENT: Rahmendaten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veranstalterin (Institution(en))**  (bitte fügen Sie ggf. Logos bei) | |  |
| **Event-Typ**  z.B. „Vorträge“, „Workshop“, „Pressetermin“, … | |  |
| **Zeitrahmen** | Datum: |  |
| Startzeit: |  |
| Endzeit: |  |
| **VA-Ort** | Veranstaltungsort |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| Postleitzahl, Bezirk |  |
| Adresszusatz  z.B. Besonderheiten bei Anreise |  |

### EVENT: Beschreibung

Bitte nutzen Sie diese Seite, um eine **ausführliche Event-Beschreibung** zu erstellen. Diese wird im offiziellen Programm der Aktionswoche genutzt und veröffentlicht – eine redaktionelle Optimierung behalten wir uns vor. Es empfiehlt sich, dass Sie diese Beschreibung auch z.B. bei der Ankündigung auf Ihrer eigenen Webseite etc. benutzen. Sie haben unbegrenzt Platz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Event-Titel** |  |
| **Ggf. Untertitel** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Event-Teaser**  Ein bis drei Absätze, die das Event, darin enthaltene Angebote, Ziele des Events, den Thematischen Rahmen, Anknüpfungspunkte etc. umreißen/bewerben. |  |
| **Programm**  Alle Details Ihres Events, z.B. Agenda / zeitlicher Ablauf / Referent\*innen / Vortragstitel / Workshopinhalte / Panels etc.  *Bitte möglichst unformatiert (nur Absätze). Wir formatieren die Angaben einheitlich nach.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Catering?**  Sollten Sie Ihre TN versorgen, so lohnt ein Hinweis diesbezüglich. |  |
| **Ansprechpartner\*in**  An wen sollen sich Interessierte bei Fragen wenden? Kontaktdaten E-Mail / Telefon? *Achtung: wird veröffentlicht.* |  |
| **Zielgruppe(n)**  Welche (fachl.) Zielgruppen wollen Sie insbesondere ansprechen? |  |

### EVENT: Anmeldung

|  |  |
| --- | --- |
| **Maximale TN-Zahl** |  |
| **Anmeldung über?**  Auf welchem Weg sollen sich Ihre TN bei Ihnen anmelden? **Webseite/Formular? E-Mail? Telefon?** Bitte machen Sie möglichst eindeutige Angaben! |  |
| Alternativ können sich die TN auch über unser Buchungs-System anmelden, Sie erhalten dann TN-Listen zum Download. Bitte teilen Sie uns im Feld rechts mit, wenn Sie dies wünschen. | Anmeldung über die BspartE-Webseite: *nein*  Bei ja: sollen abweichende AGB gelten? Link:  Bei ja: Link auf Ihre Datenschutzerklärung: |
| **Anmeldeschluss** | *Einheitlich* 31.10.2019 |
| **Besonderheiten**  Gibt es bei der Anmeldung zu Ihrem Event Besonderheiten, z.B. eine **Einschränkung des Personenkreises**, die Erhebung von **TN-Gebühren** o.ä.? Bitte benennen und begründen Sie diese hier kurz und schildern Sie ggf., wie das diesbezügliche Procedere im Detail aussehen soll. |  |
| **Barrierefreiheit**  Ist dieses Angebot grundsätzlich barrierefrei oder gibt es Einschränkungen für bestimmte Menschen? |  |
| **Kosten**  Grundsätzlich sollen Angebote in der Aktionswoche kostenfrei sein, in Ausnahmefällen sind allerdings Preischilder an Veranstaltungen in Ordnung. Bitte füllen Sie in diesem Falle das Feld rechts aus: | *Begründung:*  *Grundpreis:*  *Mehrwertsteuersatz:*  *Ggf. Rabatte:*  *Gelten spezielle AGB- und vor allem Rücktrittsbedingungen? Falls ja, bitte verlinken:* |

### Anlagen / Bildmaterial

|  |  |
| --- | --- |
| **Anlagen**  Hier können Sie auf Anlagen (Logos, Keyvisual, Symbolbild, …) verweisen und diese ggf. kommentieren. |  |
| **Bild-Credits / Urheberrechtsangaben**  Geben Sie keine Credits an, so setzen wir Ihre Institution als Rechteinhaberin ein. |  |

**Schicken Sie dieses Formblatt bitte vollständig ausgefüllt und ggf. nebst Anlagen an** [**buehrmann@eumb-poeschk.de**](mailto:buehrmann@eumb-poeschk.de) **– bitte beachten Sie, dass Sie mit dieser Einsendung …**

* bestätigen, die *Teilnahmebedingungen für alle Institutionen, die eigene Programmangebote in das Gesamtprogramm der Aktionswoche „Berlin spart Energie“ 2019 einbringen* gelesen zu haben und dass Sie diese anerkennen.
* den veranstaltenden Institutionen (insbesondere der EUMB Pöschk, Oranienplatz 4, 10999 Berlin) das Recht einräumen, die von Ihnen eingereichten Informationen, Texte und Materialien zeitlich und räumlich unbegrenzt im Rahmen des Berliner ImpulsE-Programms sowie der Kampagne „Berlin spart Energie“ – auch in redigierter Fassung – zu nutzen, zu veröffentlichen und Programmpartnern zu ähnlichen Zwecken zur Verfügung zu stellen. Diese Zustimmung kann jederzeit durch schriftl. Mitteilung eingeschränkt oder widerrufen werden.

**Datenschutzhinweise** zum Umgang mit Ihren o.a. Daten im Kontext der Aktionswoche finden Sie in der Datenschutzerklärung unter [www.berlin-spart-energie.de](http://www.berlin-spart-energie.de)