

Gemeinsam Wohnen gestalten – Werden Sie Teil unseres Teams!

Die Baugenossenschaft Reinickes Hof eG in Berlin-Reinickendorf steht seit über 100 Jahren für die Bereitstellung von 1.549 Wohnungen zu zeitgemäßen und bezahlbaren Konditionen für über 2.700 Mitglieder. Für uns ist Wohnen mehr als nur ein Dach über dem Kopf – es ist ein Stück Lebensqualität.

Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Technischen Bestandsverwalter (m/w/d) für das operative Tagesgeschäft

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

- **Nah am Menschen:** Sie sind der direkte, verlässliche Ansprechpartner für unsere Mitglieder und Mieter bei technischen Mängelmeldungen, Reparaturwünschen oder Havarien und sorgen für eine schnelle und zuverlässige Bearbeitung
- **Herzstück Instandhaltung:** Sie steuern eigenverantwortlich alle laufenden Reparatur-, Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen unseres Bestandes
- **Verlässliche Partnersteuerung:** Sie beauftragen überwiegend regionale Handwerks- und Dienstleistungsunternehmen, überwachen die Termine und prüfen die Qualität der erbrachten Leistungen
- **Sicherheit im Blick:** Durch regelmäßige Objektbegehungen gewährleisten Sie die Verkehrssicherungspflichten in unseren Liegenschaften

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als **Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)** mit ausgeprägtem technischem Verständnis oder eine Qualifikation als **Handwerksmeister/-techniker (m/w/d)**, beispielsweise in den Bereichen Sanitär, Heizung, Elektro oder Ausbau
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der operativen Hausverwaltung, technischen Bestandsbetreuung oder im handwerklichen Kundendienst
- **Kommunikationsstärke, Verbindlichkeit und Durchsetzungsvermögen** im Umgang mit Mitgliedern, Mietern, Handwerksbetrieben und Dienstleistern
- Eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, auch bei mehreren parallelen Aufträgen den Überblick zu behalten
- Gute Kenntnisse in **MS Office**, insbesondere Word und Excel
- Idealerweise Erfahrung mit einem ERP-System von **Wodis** oder einem vergleichbaren wohnungswirtschaftlichen ERP-System

Das bieten wir Ihnen:

- **Attraktive Vergütung:** Eine faire und transparente Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft (inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld) und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und Krankenversicherung
- **Sinnstiftung:** Eine krisensichere Tätigkeit mit gesellschaftlichem Mehrwert im genossenschaftlichen Umfeld
- **Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben:** 32 Urlaubstage, flexible Arbeitszeiten, die sich optimal an Ihre Lebensphase anpassen lassen. Wir unterstützen Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- **Echte Teamkultur in einem eingespielten Team:** Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege sowie ein angenehmes Betriebsklima
- **Arbeitsmittel:** Ob klassisch mit Stift und Papier oder digital mit Laptop, Computer und Tablet - wir stellen Ihnen die Arbeitsmittel zur Verfügung, die Sie für Ihre tägliche Arbeit benötigen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns gern Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an **vorstand@reinickes-hof.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Baugenossenschaft Reinickes Hof eG

Reinickes Hof 14

13403 Berlin

vorstand@reinickes-hof.de

www.reinickes-hof.de