

LEHRGANG MIT ONLINE-ZUSCHALTUNG

TECHNISCHE*R OBJEKTMANAGER*IN (IHK)

TERMIN

Ab 04. März 2025

Nähere Informationen erhalten Sie auf der Innenseite.

VERANSTALTUNGSORT

BBA – Akademie der Immobilienwirtschaft e. V., Berlin
Roxy-Palast | Hauptstraße 78/79 | 12159 Berlin

Bitte beachten Sie, dass der Parkraum in der Umgebung der Hauptstraße bewirtschaftet wird. Wir empfehlen Ihnen daher die Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln.

ONLINE-ZUSCHALTUNG

Sie entscheiden, ob Sie in Präsenz vor Ort oder digital im virtuellen Raum teilnehmen! Kreuzen Sie einfach bei Ihrer Anmeldung „Präsenz“ oder „Digital“ an.

- Ich möchte in Präsenz teilnehmen.
- Ich möchte digital teilnehmen.

Name/Vorname

E-Mail (Pflichtangabe)

PREIS

BBA-Mitglieder 3.650 €

Normalpreis 4.563 €

Der Veranstaltungspreis schließt alle Prüfungsgebühren und Veranstaltungsunterlagen (abrufbar über die BBA-Lernplattform) ein.

5% Frühbucherrabatt auf den Veranstaltungspreis bei Anmeldung bis zum 10. Dezember 2024.

ORGANISATION & ANMELDUNG

Agnieszka Dymowska

T: 030 23 08 55-41

agnieszka.dymowska@bba-campus.de

KONZEPTION

Stephan Naumann

T: 030 23 08 55-18

stephan.naumann@bba-campus.de

Position im Unternehmen

Telefon

Stempel/Unterschrift/Datum

- Ich möchte den Newsletter der BBA erhalten. Bitte senden Sie mir diesen an die angegebene E-Mail-Adresse.

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten von uns eine digitale Anmeldebestätigung. Bei Rücktritt von der Anmeldung bis 21 Tage vor Beginn der Veranstaltung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €, danach ist der gesamte Betrag fällig. Sie können Sie für den*die angemeldete*n Teilnehmer*in eine Vertretung entsenden. Wir behalten uns bis 21 Tage vor Veranstaltungsstart vor, die Veranstaltung abzusagen bzw. das Programm ggf. zu ändern. Im Rahmen der Veranstaltung können Fotografien zur Dokumentation erstellt werden, die eventuell in Print- und Online-Medien weiterverarbeitet werden.

Ihre Daten

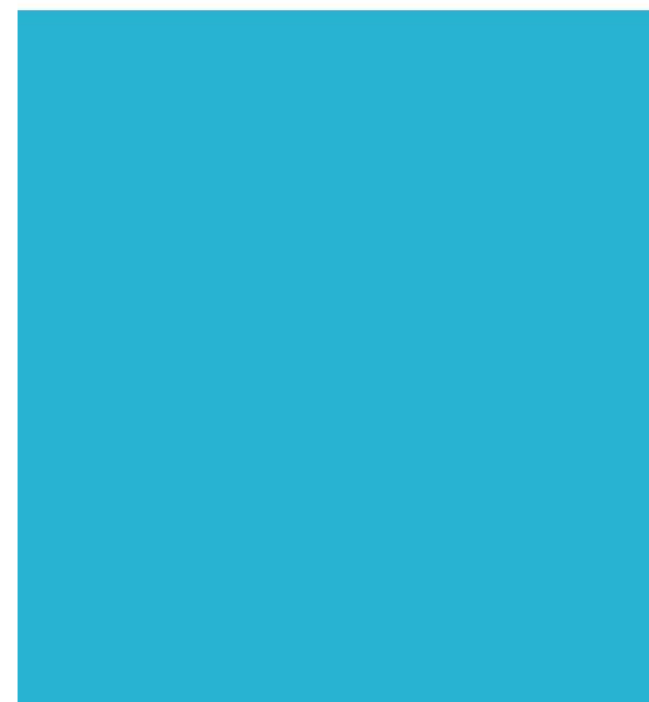
Ihre Daten werden von der BBA – Akademie der Immobilienwirtschaft e.V. zur Organisation der Veranstaltung verwendet und zu keinem Zeitpunkt an Dritte weitergegeben. Wir nutzen Ihre Daten auch, um Sie über unsere zukünftigen Veranstaltungen per Brief oder E-Mail zu informieren. Sollten Sie mit der Nutzung für Veranstaltungsinformationen nicht einverstanden sein, streichen Sie bitte entsprechende Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung (info@bba-campus.de | Telefon: 030 23 08 55-0). Sie können der Nutzung jederzeit widersprechen.

Widerrufsbelehrung ausschließlich für Verbraucher*innen

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ab Datum des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie die BBA durch eine eindeutige Erklärung schriftlich (Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss informieren und Ihre Erklärung vor Ende der Widerrufsfrist absenden. Sie erhalten von der BBA umgehend eine Widerrufsbestätigung. Wenn Sie den Vertrag widerrufen, werden wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf bei uns eingegangen ist. Die Rückzahlung erfolgt über dasselbe Zahlungsmittel, die Sie bei Ihrer Transaktion verwendet haben, es sei denn Sie haben etwas anderes vereinbart. Es entfallen keine Entgelte für die Rückzahlung. Startet unsere Lerndienstleistung bereits vor Ablauf Ihrer Widerrufsfrist und haben Sie verlangt, dass Sie an der Lerndienstleistung bereits vor Ablauf der Widerrufsfrist teilnehmen können, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistung im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht. Startet die Lerndienstleistung bereits vor Ablauf Ihrer Widerrufsfrist, bitten wir Sie daher, uns schriftlich Ihr Verlangen mitzuteilen, unsere Lerndienstleistung vor Ablauf der Frist wahrnehmen zu wollen. Ein entsprechendes Formular finden Sie auf unserer Website unter <http://www.bba-campus.de/footer/teilnahmebedingungen.html>

LEHRGANG MIT ONLINE-ZUSCHALTUNG

TECHNISCHE*R OBJEKTMANAGER*IN (IHK)



WIR BILDEN IMMOBILIENWIRTSCHAFT

in Kooperation mit

zertifiziert nach



ZUM LEHRGANG

Der Bedarf der Wohnungs- und Immobilienbranche an technisch geschultem Fachpersonal ist hoch. Besonders vor diesem Hintergrund sind Technische Objektmanager*innen stark nachgefragte Fachkräfte. Ihr Arbeitsfeld verlangt neben technischem Sachverstand, betriebswirtschaftliches Denken, die Kenntnis rechtlicher Rahmenbedingungen auch die Fähigkeit, Arbeitsabläufe zu steuern. Ebenso kommunikative Fertigkeiten erfahren eine wachsende Bedeutung. Dieser Lehrgang gibt Ihnen das nötige Rüstzeug an die Hand und vermittelt wichtiges Praxiswissen.

METHODEN

Vortrag, Diskussion, fachlicher Dialog, Fallstudien, Übungen

ZIELGRUPPE

- Technische Fachkräfte der Branche, die sich weiterentwickeln möchten
- Fachkräfte der Branche mit technischem Grundlagenwissen
- Wiedereinsteiger*innen in den technischen Bereich der Branche
- Branchenfremde Techniker*innen
- Erfahrene Hausmeister*innen
- Studienabbrecher*innen technischer Bereiche

VORAUSSETZUNGEN

Abgeschlossene technische Berufsausbildung **oder** mindestens zweijährige Berufspraxis im gebäudetechnischen Bereich

CURRICULUM

Betriebswirtschaftliches Wissen für Techniker*innen

- Aufgaben im technischen Objektmanagement
- Lagebericht, Budgetverwaltung, Buchung von Schäden, Kennzahlen und Berichtswesen
- Modelle der Bewirtschaftung
- Werterhaltungsmanagement: Strategien der Instandhaltung, Sanierung und Modernisierung
- Finanzierung von Modernisierungsmaßnahmen
- Betriebs- und Heizkosten

Wohnungswirtschaftliche Technik

- Das Bauwerk und die Bereiche des technischen Gebäudemanagements
- Wärme/Heizung
- Energiediagnose und Energieoptimierung
- Energiegesetzlicher Rahmen
- Wärme- und Energiecontracting
- Lüftung und Klima
- Sanitäre Installationen, Trink- und Brauchwasser
- Dämmung, Brandschutz
- Elektrotechnische Anlagen
- Wartung technischer Anlagen

Recht

- Bau- und Vertragsrecht
- Mietrecht und Wohnungsabnahme
- Dokumentation und Verkehrssicherungspflichten

Schäden erfassen und beseitigen, Instandhaltung, Arbeitsabläufe und Kommunikation

- Erfassung und Verwaltung von Bestandsdaten
- Begehungen, Abnahmen und Projektpläne
- Schadenserfassung, -bewertung und -management
- Gewerke beauftragen, steuern und kontrollieren
- Kommunikation mit Mieter*innen, Mitarbeiter*innen sowie ausführenden Gewerken und Dienstleistungsunternehmen

LERNZIELE

- Technisches Fachwissen vertiefen und in wichtige Einzelbereiche systematisieren
- Die ökonomische Tragweite des eigenen Handelns verstehen
- Rechtliche technische Vorgaben in der Praxis umsetzen
- Arbeitsabläufe und Prozesse selbständig steuern
- Schäden erfassen, bewerten und Strategien zu deren Beseitigung entwickeln
- Gewerke engagieren, steuern und überwachen
- Professionell kommunizieren und anleiten

UNTERRICHTSZEIT & DAUER

Start: 04. März 2025

Dauer: 8 Monate

Unterricht: in Präsenz und digital

155 Unterrichtseinheiten à 45 Min.
31 Abende (in der Regel dienstags und donnerstags im wöchentlichen Rhythmus) jeweils von 16:15 bis 20:30 Uhr

Orte BBA: Regulärer Unterricht und Klausur

IHK Potsdam: Projektpräsentation/ Fachgespräch

REFERENT*INNEN

Ausgewiesene Expert*innen der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft sowie aus wohnungswirtschaftlichen Dienstleistungsunternehmen der Branche führen Sie durch den Kurs.

Ausführliche Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage.

PRÜFUNG & ABSCHLUSS

Online-Wissenskontrollen

Es muss nach jedem der vier Module eine Online-Wissenskontrolle absolviert werden. Diese ermöglicht eine permanente Selbstkontrolle des erlernten Stoffes. Die erfolgreiche Teilnahme an dieser Online-Prüfung ist zudem Zulassungsvoraussetzung für die IHK-Prüfung.

Fachpraktischer Leistungsnachweis 1: eine schriftliche Abschlussklausur

Zum Ende des Lehrgangs werden die Teilnehmer*innen durch eine 90-minütige Abschlussklausur schriftlich geprüft. Diese wird in den Räumlichkeiten der BBA abgelegt.

Fachpraktischer Leistungsnachweis 2: Projektarbeit

Die Teilnehmer*innen erstellen eine Projektarbeit (12-20 Seiten), die ein Schwerpunktthema aus den Modulen – idealerweise in Verbindung mit dem wohnungswirtschaftlichen Arbeitsalltag – aufgreift. Nach der Abgabe erfolgt eine mündliche Verteidigung der Projektarbeit (30 Minuten) bei der IHK Potsdam. Das Prüfungskomitee besteht aus Vertreter*innen der BBA, IHK und der Wohnungswirtschaft.

Nach bestandenen Prüfungsleistungen wird der Titel Technische*r Objektmanager*in (IHK) verliehen.

Alle Infos unter: www.bba-campus.de