



**Zur Unterstützung unseres Büros
und als Verstärkung für unsere
Bestandsverwaltung suchen wir eine/n
Immobilienkauffrau/-kaufmann
(w/m/d) in Vollzeit oder Teilzeit.**

Die Vaterländischer Bauverein eG ist eine seit über 120 Jahre bestehende Wohnungsbaugenossenschaft und verwaltet rund 2.100 Wohnungen in Berlin. Die kaufmännische und technische Bestandspflege nebst Modernisierung sind ebenso unser Geschäftsfeld, wie die soziale Kommunikation mit unseren Mitgliedern und Mietern.

Wir bieten:

Neben einer unbefristeten Anstellung und einer leistungsgerechten Bezahlung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft inkl. vermögenswirksamer Leistungen erwartet Sie ein angenehmes Betriebsklima, familienfreundliche Gleitzeitregelung, die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten sowie eine Unfallversicherung. Wir zeichnen uns durch eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, effizienten Prozessen und kurzen Entscheidungswegen aus. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollzeit 37 Stunden mit einem Jahresurlaub von 30 Tagen. Eine Teilzeitanstellung ist ebenso möglich.

Ihr Profil:

Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen. Von Vorteil wären Erfahrungen mit der wohnungswirtschaftlichen Software Wodis Sigma oder Yuneo. Zu Ihren Fähigkeiten gehören neben einem verbindlichen Auftreten und einem guten Organisationsvermögen vor allem Eigenschaften wie Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Engagement, Zuverlässigkeit, Ausdrucksvermögen und ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein.

Wir erwarten:

Sie sind eine freundliche, aufgeschlossene und dynamische Persönlichkeit. Die täglichen wie langfristigen Aufgaben bearbeiten Sie sowohl selbstständig als auch im Team zielstrebig, zeitnah und konsequent ohne den Servicegedanken und die Dienstleistung für unsere Mitglieder/Kunden aus den Augen zu verlieren. Sie überzeugen durch ein sicheres Auftreten und hohe Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Mitgliedern und Geschäftspartnern.

Des Weiteren besitzen Sie:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-kaufmann (bestenfalls mit Berufserfahrung)
- praktische Kenntnisse in den Bereichen Vermietung, Betriebskostenabrechnung und Bestandsbetreuung inkl. Wohnungsabnahmen/-übergaben sowie im Auftragswesen der kleinen Instandhaltungsbearbeitung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns diese bitte **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** per E-Mail an service@vbveg.de (PDF-Datei mit max. 8 MB). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Werner, Tel. 030 467 820-17, zur Verfügung.

Vaterländischer Bauverein eG
Ines Werner (Vorstandsassistenz, Prokuristin)
Hussitenstr. 22 A | 13355 Berlin
Telefon: 030 467 820-17
service@vbveg.de | www.vbveg.de



Vaterländischer Bauverein eG