

WIR SUCHEN AB SOFORT EINEN MITARBEITER (M/W/D)

EMPFANG / TEAMASSISTENZ

Ihre Aufgaben:

- ▶ zentraler Ansprechpartner für Kunden und Geschäftspartner
- ▶ Annahme bzw. selbstständiges Bearbeiten von Kundenanliegen
- ▶ Erstberatung von Mietinteressenten
- ▶ Übernahme allgemeiner administrativer und organisatorischer Aufgaben

Ihr Profil:

- ▶ Spaß an der Arbeit mit Kunden und ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein
- ▶ sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- ▶ strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ▶ souveräner Umgang mit MS Office-Programmen

Wir bieten:

- ▶ sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- ▶ Bezahlung und soziale Leistungen eines modernen Unternehmens, 30 Tage Urlaub
- ▶ angenehme Arbeitsatmosphäre mit freundlichen und versierten Kolleginnen und Kollegen

IHRE BEWERBUNG SENDEN SIE BITTE AN:

Wildauer Wohnungsbaugesellschaft mbH
Personalabteilung, Friedrich-Engels-Straße 40, 15745 Wildau
oder per E-Mail an: personal@wiwo-wildau.de

