



WIR SUCHEN Kaufmännische*r Projektmanager*in (m/w/d)



DEINE ABTEILUNG

Neubau

DEIN KARRIERESTATUS

Neueinsteiger*in oder Berufserfahrene*r

DEIN ANSTELLUNGSVERHÄLTNIS

Vollzeit oder Teilzeit

DEIN STARTDATUM

ab sofort oder sobald du kannst

DEINE AUFGABEN

- » Du übernimmst die kaufmännische & rechtliche Steuerung von Bauvorhaben, insbesondere die Einhaltung der Projektziele
- » Du übernimmst die Terminorganisation- und koordination aller Stakeholder im Projekt, bereitest Termine vor und erstellst die Projektdokumentation
- » Du bist für die Renditeberechnungen der Bauprojekte verantwortlich
- » Du arbeitest bei der Konzeptentwicklung mit

UNSERE BENEFITS FÜR DICH

- » Attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit 37 Stunden/ Woche und 30 Tage Urlaub/ Jahr)
- » Ein moderner Arbeitsplatz mit familienfreundlichen Arbeitsbedingungen und moderner IT-Ausstattung
- » Tarifliche Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft & betriebliche Altersvorsorge
- » Sonderzahlungen und eine zusätzliche leistungsgerechte Vergütung
- » Regelmäßige Mitarbeiter- & Entwicklungsgespräche
- » Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten, Workshops & Seminare
- » Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet
- » Ein dynamisches, kollegiales und professionell arbeitendes Team
- » Mitgestaltungsmöglichkeiten in zahlreichen Unternehmensprojekten
- » Mitarbeiterevents, E-Fahrzeuge für Dienstreisen und Yoga Kurse

DEIN PROFIL

- » Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation
- » Du verfügst über bautechnische Grundkenntnisse und du kennst dich mit dem Baurecht aus
- » Du bringst Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit mit und hast einen Führerschein
- » Du bist digital affin und hast bereits Kenntnisse in Microsoft 365
- » Dir ist gesellschaftliche Teilhabe wichtig und Du möchtest für ein nachhaltiges, evangelisches Unternehmen arbeiten

WER WIR SIND

Die Hilfswerk-Siedlung GmbH ist ein innovatives Immobilienunternehmen der Evangelischen Kirche Berlin- Brandenburg-schlesische Oberlausitz mit einem Bestand von rund 10.000 Verwaltungseinheiten. Als leistungsfähiges, modernes Unternehmen verbinden wir langjährige Erfahrung und Kompetenz mit der Verpflichtung zu sozialer Gerechtigkeit.

WIR FREUEN UNS AUF DICH



Hier geht's zum
Bewerbungsportal

Kirchblick 13, 14129 Berlin

030 816003-0

www.hws-berlin.de