

Die WGT Wohnungsbaugesellschaft Teltow mbH sucht eine/n Mitarbeiter/in mit Schwerpunkt Betriebskostenabrechnung (m/w/d)

Die WGT Wohnungsbaugesellschaft Teltow mbH ist nicht nur seit über 25 Jahren einer der führenden Wohnungsanbieter der Region und bietet in 3 Wohngebieten mehr als 1.600 Wohnungen zu einem ausgewogenen Preis-Leistungsverhältnis an, sondern beteiligt sich auch aktiv an der städtebaulichen Entwicklung von Teltow. Sie wirkt unter dem Credo „Das Gesicht der Stadt prägen – Das Leben der Stadt mitgestalten“ und fühlt sich diesem in hohem Maße verpflichtet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt:

Mitarbeiter/in mit Schwerpunkt Betriebskostenabrechnung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Betriebskostenabrechnungen für Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Beauftragung und Prüfung der Heizkostenabrechnungen von Dienstleistern
- Pflege abrechnungsrelevanter Stammdaten
- Anpassung der Abrechnungen an vertragliche und gesetzliche Bestimmungen
- Plausibilitätsprüfungen der abzurechnenden Kosten
- Kostenüberwachung und Vergabe von Dienstleistungsaufträgen im Bereich Hausbewirtschaftung
- Durchführung interner Auswertungen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Mieterwidersprüchen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise mit WOWIPORT / Haussoft
- Freundliches und verbindliches Auftreten sowie Diskretionsfähigkeit und Zuverlässigkeit

Ihre Vorteile bei uns:

- Ein zukunftssicherer und unbefristeter Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem modernen, kommunalen Wohnungsunternehmen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch regelmäßige Fortbildungen
- Attraktive Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für die Angestellten in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Flexible Arbeitszeiten, Vollzeit: 37 Stunden
- 30 Tage Urlaub sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Sehr gute Verkehrsanbindung und Parkmöglichkeiten direkt am Geschäftssitz
- Moderner, ergonomischer Arbeitsplatz
- Nutzung von Betriebsfahrzeugen

Ihre Bewerbung:

Senden Sie Ihre Unterlagen mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an jkandetzki@wgt-teltow.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und sichern Ihnen eine vertrauliche Behandlung zu.