



Gewobag

Recruiter (w/m/d)

Die Gewobag steht als bedeutende Berliner Wohnungsbaugesellschaft für „Die ganze Vielfalt Berlins“. Mit über 74.000 Wohnungen zählen wir zu den größten Immobilienunternehmen bundesweit. Unser Immobilienbestand wächst und steht für die Vielfalt der Stadt. Soziale Quartiersentwicklung, Klimaschutz und wirtschaftliches Handeln sind uns bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte wichtig. Über 750 Mitarbeiter (w/m/d) engagieren sich für hohe Servicequalität und Kundennähe und sind ebenso Teil dieser Vielfalt. Im Team wollen wir unseren Erfolg ausbauen und die Gewobag modern weiterentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung Personal, eine/n smarten und engagierten

Recruiter (w/m/d)

Die Stelle ist befristet bis zum 30.09.2026 in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 30 Wochenstunden) zu besetzen.

In dieser Position wirst du:

- **Das Bewerbermanagement verantworten:** Du bist für den gesamten Recruiting-Prozess verantwortlich und stehst als HauptansprechpartnerIn für unsere Führungskräfte und KandidatInnen zur Verfügung (inkl. Beratung der FKs zu Suchstrategien und Qualifikationsprofil, Screening der Unterlagen). Du begleitest Bewerbungsgespräche und Auswahlverfahren professionell und stellst stets eine exzellente Candidate Experience sicher. Die Vertragsangebote und Einstellungsdokumente erstellst du gewissenhaft.
- **Durch Active Sourcing geeignete KandidatInnen ansprechen:** Du gehst moderne Wege zur Gewinnung von Fachkräften, indem du zielgruppenorientierte Kanäle identifizierst und potentielle KandidatInnen kreativ und nachhaltig ansprichst. Geeignete Netzwerke, Jobmessen oder Recruiting-Events nutzt du ebenso für die Talentgewinnung und repräsentierst die Gewobag angemessen.
- **Für das Personalmarketing mitverantwortlich sein:** Du stellst in Zusammenarbeit mit der Personalleitung eine Recruiting-Strategie auf und verfolgst aktuelle Recruiting-Trends und Entwicklungen. Konzepte und Prozesse überprüfst du kontinuierlich auf deren Effektivität und Effizienz und passt diese bei Optimierungspotenzialen entsprechend an.
- **Fakten schaffen:** Durch Reports und Analysen kannst du den Bewerbermarkt einschätzen und behältst mittels abgestimmter KPIs deinen Bereich im Blick. Du unterstützt bei der Budgetierung für die Personalgewinnung und das Employer Branding sowie beim anschließenden Kostenmonitoring.
- **Weitere Themen rund ums Recruiting verantworten:** Dazu zählt u.a. die Organisation und Durchführung des Welcome-Days der neuen MitarbeiterInnen, um für einen gelungenen Start bei der Gewobag zu sorgen. Bei der Implementierung des neuen Bewerbermanagementsystems übernimmst du zudem die Co-Projektleitung.

Für all diese Themen bringst du das richtige Fingerspitzengefühl mit. Du bist „hungrig“, pfiffig analytisch und kommunikationsstark und willst etwas gestalten. Du hast eine große Leidenschaft für das Thema Recruiting und trittst gerne mit Menschen in Kontakt. Du verstehst die Bedarfe unterschiedlicher Zielgruppen (Management, BewerberInnen, ...) und weißt, wie du diesen begegnest. Gleichzeitig bringst du eine hohe Umsetzungsstärke mit. Potenzial, eine schnelle Auffassungsgabe und das passende, dynamische Mindset haben für uns Priorität.

Du verfügst über folgende Qualifikationen

- Du hast eine personalwirtschaftliche Aus- oder Weiterbildung erfolgreich abgeschlossen, z. B. als Personaldienstleistungskaufrau (w/m/d) oder Personalreferentin (w/m/d).
- Wünschenswert wäre ein abgeschlossenes Studium der Psychologie oder mit Schwerpunkt BWL/Personal bzw. HR Management, ist jedoch kein Muss.
- Du bringst bereits (fundierte) Berufserfahrung im Recruiting / Talent Acquisition mit und führst sympathisch und kommunikationsstark Vorstellungsgespräche entweder digital oder persönlich.
- Idealerweise überzeugst du zusätzlich durch Skills im Active Sourcing, wie der kreativen Ansprache von Talenten und dem sicheren Umgang mit gängigen Sourcing-Kanälen wie LinkedIn und XING.
- Neben den Interessen der Kunden (unsere Fachbereiche) stellst du stets die Candidate Experience in den Mittelpunkt, um den BewerberInnen wertschätzend und freundlich zu begegnen.
- Dein ausgeprägtes Organisationstalent und deine Zuverlässigkeit topst du mit innovativen Ideen und einem stetigen Blick auf neue Recruiting-Trends und Entwicklungen.

Unser Angebot für Dich:

- Ein moderner Arbeitsplatz im „Herzen“ Berlins an der Spree
- Eine gute und faire Vergütung
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Gleitzeit, i.d.R. ein flexibles Arbeitszeitkonto,
- 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit mobil oder im Homeoffice zu arbeiten
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungs- und Coachingvereinbarungen
- Viele „Inhouse“ Sportkurse, Unternehmensevents und Bereitstellung von Fahrrädern/Autos für Dienstfahrten
- Die Möglichkeit die Gewobag in Projekten u.a. zur sozialen und nachhaltigen Stadtentwicklung mitzugestalten
- Rabatte bei Mitgliedschaften u.a. bei Fitnesscenter und LPG, kostenloses Kaffeeangebot

Vielfalt ist nicht nur ein Teil unseres Claims, sie beschreibt auch unser Selbstverständnis als Unternehmen. Wir begrüßen deshalb jede Bewerbung, unabhängig von der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, dem Alter sowie der sexuellen Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsformular**.

Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin, Personalabteilung, Alt-Moabit 101 A | 10559 Berlin, Ansprechpartnerin Laura Möritz | Fon: 0173/4653613 | www.gewobag.de

Alle Informationen online unter www.gewobag.de/stellenangebote

Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsbogen

Unsere Informationen zum Datenschutz findest du unter <https://www.gewobag.de/datenschutz>

