

Die Ludwigsfelder Wohnungsgenossenschaft eG sucht eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Vermietung/Mitgliederwesen unbefristet und in Vollzeit (ggf. auch in Teilzeit möglich).

Die Ludwigsfelder Wohnungsgenossenschaft eG ist eine seit 65 Jahren bestehende Wohnungsgenossenschaft südlich von Berlin. Mit Weitsicht, Engagement und Leidenschaft bewirtschaften wir mit unseren 26 Mitarbeitern einen Immobilienbestand von über 3.000 Wohnungen und rund 1.600 Garagen- und Fahrradstellplätzen. Als zweitgrößter Vermieter im Bereich Ludwigsfelde sind wir der guten, sicheren und sozial verantwortbaren Wohnungsversorgung unserer Mitglieder verpflichtet und leisten dabei einen entscheidenden Beitrag zur sozialen Stabilität, persönlichem Wohlempfinden unserer Mieter und Mieterinnen sowie für die Entwicklung der Stadt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01. Januar 2025 eine/n

## **Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Vermietung/Mitgliederwesen**

**In dieser Position übernehmen Sie unter anderem folgende Aufgaben:**

- Die Durchführung und Dokumentation von Wohnungsbesichtigungen, Wohnungsübergaben und Wohnungsabnahmen
- Die Gesprächsführung und Beratung von Mieter/innen und Mietinteressenten/innen in der Geschäftsstelle als auch bei Vorort-Besichtigungen im Objekt
- Die Bearbeitung von Vorgängen rund um den Vermietungs- und Kündigungsprozess, der Mitgliederverwaltung sowie von allgemeinen Verwaltungsaufgaben, Stammdatenpflege und Schriftverkehr

**Das sollten Sie mitbringen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung z.B. als Immobilienkaufmann/frau oder durch Berufserfahrung erworbene anforderungsbezogene Qualifikation
- Berufserfahrung in der Vermietung von Wohnungen
- Sichere Anwendung gängiger Bürosoftware (Word, Excel, o.ä.)
- Kenntnisse des ERP-Systems Wodis Sigma sind von Vorteil
- Sie haben ein freundliches, sicheres Auftreten
- Sie sind kommunikationsstark, serviceorientiert, aufgeschlossen, flexibel und zuverlässig
- Darüber hinaus haben Sie ein gutes Verhandlungsgeschick, besitzen Durchsetzungsvermögen, und behalten auch in bewegten Zeiten einen kühlen Kopf

**Unser Angebot an Sie:**

- 37 Stunden-Vollzeit-Woche
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Tarifliche Vergütung mit regelmäßigen Tarifierungen inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Bereitstellung von Fahrrädern und E-Auto für Dienstfahrten
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub + 2 Tage bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 30.09.2024 an:

Ludwigsfelder Wohnungsgenossenschaft eG

Vorstandssekretariat

Brandenburgische Str. 9/13

14974 Ludwigsfelde

E-Mail: [info@wg-ludwigsfelde.de](mailto:info@wg-ludwigsfelde.de)