



Die Wohnungsgenossenschaft FRIEDENSHORT eG ist ein Wohnungsunternehmen mit einem Bestand von mehr als 5.000 Wohnungen in Berlin Marzahn-Hellersdorf. Die gute, sichere und sozial verantwortbare Wohnungsversorgung unserer Mitglieder steht im Mittelpunkt unserer Tätigkeit.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter in Vollzeit (37 Wochenstunden) als

Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Vermietung und Verwaltung
- Vorbereitung von Dauernutzungsverträgen, Mieter- und Modernisierungsvereinbarungen
- Reparaturannahme, -beauftragung und -abnahme
- Durchführung von Wohnungsübergaben und Begleitung von Wohnungsabnahmen
- Durchführung von Mietersprechstunden
- Forderungsmanagement

Das bringen Sie mit:

- Immobilienspezifische kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- Fundierte Anwenderkenntnisse bezüglich der wohnungswirtschaftlichen Software wowinex sowie MS-Word und MS-Excel
- Sachlicher, kompetenter und serviceorientierter Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern
- Gewissenhafte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Darauf dürfen Sie sich bei uns freuen:

- Wir sind ein gutes Team und unterstützen uns gegenseitig bei der Arbeit
- Jenseits der Kernarbeitszeit haben Sie bei uns die Möglichkeit Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten und teilweise mobil zu arbeiten
- Bei uns erwarten Sie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum, moderne Arbeitsbedingungen und eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten in der Deutschen Immobilienwirtschaft
- Wir bieten Ihnen kontinuierlich gute Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Sie erhalten von uns einen Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- Für Dienstfahrten stehen Poolfahrzeuge zur Verfügung
- Sie erhalten bei uns kostenfreie Getränke (Kaffee, Tee, Mineralwasser)

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die sie bitte an den Vorstand der Wohnungsgenossenschaft FRIEDENSHORT eG, Murtzauer Ring 43, 12681 Berlin ausschließlich per E-Mail (in einer PDF-Datei, max. 10 MB) an bewerbung@wg-friedenshort.de .