



Gewobag
Die ganze Vielfalt Berlins.

Gewobag

Immobilienkaufmann (w/m/d) als Kundenberater Bestand

Die Gewobag steht als bedeutende Berliner Wohnungsbaugesellschaft für „Die ganze Vielfalt Berlins“. Mit über 75.000 Wohnungen zählen wir zu den größten Immobilienunternehmen bundesweit. Unser Immobilienbestand wächst und steht für die Vielfalt der Stadt. Soziale Quartiersentwicklung, Klimaschutz und wirtschaftliches Handeln sind uns bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte wichtig. Über 750 Mitarbeiter (w/m/d) engagieren sich für hohe Servicequalität und Kundennähe und sind ebenso Teil dieser Vielfalt. Im Team wollen wir unseren Erfolg ausbauen und die Gewobag modern weiterentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserem Bereich Operations für unser Team Prenzlauer Berg Nord eine/n

Immobilienkaufmann/-frau als Kundenberater Bestand / Property Manager / Wohnungsverwalter / Objektmanager (w/m/d)

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

In dieser Position werden Sie:

- unsere Mieter in allen Vertragsangelegenheiten betreuen und Stammdaten in SAP pflegen.
- die Kommunikation mit anderen Fachabteilungen, Dienstleistern und ggf. Behörden übernehmen.
- für die Mieterauswahl, die Vertragsverhandlungen und den Abschluss von Mietverträgen verantwortlich sein, sowie über genehmigungspflichtige Mietvertragsänderungen entscheiden.
- bei Kündigungen Vorabnahmen durchführen und entsprechende Maßnahmen ableiten.
- die Aufträge zur Wohnungsinstandsetzung erstellen, die Dienstleister beauftragen und nach Instandsetzung die Leistungen abnehmen.
- Modernisierungsmaßnahmen begleiten und bei größeren Instandsetzungsmaßnahmen (ohne Beteiligung des Springerteams) die Mieterbetreuung und ggf. auch Umsetzung der Mieter verantworten.
- Maßnahmen im Rahmen der Verkehrssicherheit veranlassen.
- die vertragsgemäße Nutzung der Objekte und ggf. entstehende Schadensersatzansprüche prüfen.
- Vorschläge zu Instandhaltungs-, Investitions- und Quartiersentwicklungsmaßnahmen zur Verbesserung der Rentabilität erarbeiten.
- die termin- und qualitätsgerechte Umsetzung von Arbeiten der Dienstleister prüfen.
- in Zusammenarbeit mit dem Forderungsmanagement Räumungen beauftragen und die Durchführung begleiten.
- weitere positionsbezogene Aufgaben und Sonderprojekte auf Weisung des Vorgesetzten übernehmen.

Sie verfügen über folgende Qualifikationen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, möglichst Immobilienkaufmann/-frau oder eine anforderungsbezogene Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft
- Verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift
- gute MS-Office und SAP-Kenntnisse
- eine hohe räumliche und zeitliche Flexibilität
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen im Umgang mit Mietern, ausführenden Firmen, Behörden und Institutionen
- eine hohe Zahlen- und Steuerungsaffinität
- die Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme (DB-I-Verantwortung/ Bestandsrentabilität, Planungsverantwortung) und zu projektorientiertem Arbeiten
- ein ausgeprägtes Organisationsvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- die Bereitschaft, sich weiterzuentwickeln und weiterzubilden
- Deutschkenntnisse mit dem Niveau C1

Unser Angebot für Sie:

- Ein moderner Arbeitsplatz im „Herzen“ Berlins an der Spree mit einer langfristigen beruflichen Perspektiven
- Eine gute und faire Vergütung sowie eine betriebliche Altersversorgung im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Gleitzeit, i.d.R. ein flexibles Arbeitszeitkonto, 30 Tage Urlaub und 2 Tage bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- die Möglichkeit mobil oder im Homeoffice zu arbeiten
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungs- und Coachingvereinbarungen
- Viele „Inhouse“ Sportkurse, Unternehmensevents und Bereitstellung von Fahrrädern/Autos für Dienstfahrten
- Die Möglichkeit die Gewobag in Projekten u.a. zur sozialen und nachhaltigen Stadtentwicklung mitzugestalten
- Rabatte bei Mitgliedschaften u.a. bei Fitnesscenter und LPG, kostenloses Kaffeeangebot

Vielfalt ist nicht nur ein Teil unseres Claims, sie beschreibt auch unser Selbstverständnis als Unternehmen. Wir begrüßen deshalb jede Bewerbung, unabhängig von der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, dem Alter sowie der sexuellen Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser

[Online-Bewerbungsformular](#).

Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin, Personalabteilung, Alt-Moabit 101 A | 10559 Berlin,
Ansprechpartnerin: Ramona Hartig | Fon: 030 47081212 | www.gewobag.de

Alle Informationen online unter www.gewobag.de/stellenangebote

Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsbogen

Unsere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.gewobag.de/datenschutz>



HR
EXCELLENCE
AWARDS
2021

2021 – HR Excellence Awards
Kategorie „New Work“
„Arbeitsplatz der Zukunft“

Weitere Auszeichnungen finden Sie unter:
<https://www.gewobag.de/ueber-uns/ueber-die-gewobag/unsere-auszeichnungen/>



HR
EXCELLENCE
AWARDS
2021

2021 – HR Excellence Awards
Kategorie „New Work“
„Arbeitsplatz der Zukunft“

Weitere Auszeichnungen finden Sie unter:
<https://www.gewobag.de/ueber-uns/ueber-die-gewobag/unsere-auszeichnungen/>