



Prozessmanagement Digitalisierung Controlling (m/w/d)

BERLIN - SOFORT – UNBEFRISTET

**Zeit für was Neues?
Dann kommen Sie zu uns!**

Vor 69 Jahren gegründet, bewirtschaftet die Wohnungsbaugenossenschaft Friedrichshain eG heute über 4.500 Wohn- und Gewerbeeinheiten in den Stadtbezirken Friedrichshain, Lichtenberg und Alt-Hohenschönhausen. Unter dem Motto „Wohnen mit Zukunft“ engagiert sich unser Team täglich für die rund 5.000 Mitglieder unserer Genossenschaft.

Zur Verstärkung suchen wir **SIE**.

Wir bieten Ihnen:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem modernen und verkehrsgünstig gelegenen Unternehmen
- Helle Büroräume mit ergonomischer Einrichtung
- 38h-Vollzeit-Woche
- 30 Tage Jahresurlaub, betriebsfrei am 24. und 31.12.
- Leistungsgerechte Vergütung inkl. Weihnachtsgeld
- Die Auswahl zwischen einem Zuschuss zur Monatskarte der BVG oder einer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Viel Gestaltungsspielraum, kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Vielfältige, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein aufgeschlossenes und hilfsbereites Team, welches Ihnen bei allen Fragen zur Seite steht
- Jährliche Teamevents
- Wöchentliche Bereitstellung von Getränken und Obst

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Prozess- und Qualitätsmanagement inkl. Dokumentation (Prozessanalyse und -optimierung, Verfahrensbeschreibungen und Revision)
- Projektleitung für die erfolgreiche Weiterentwicklung und Umsetzung des Digitalisierungsfahrplans
- Zusammenarbeit mit dem externen IT-Dienstleister und externen Datenschutzbeauftragten
- Erstellung der jährlichen Unternehmensplanung inkl. Budgetierung und Risikomanagement sowie die daraus resultierende unterjährige Berichterstattung
- Zuarbeit zum Jahresabschluss
- wohnungswirtschaftliche Statistiken
- Liquiditäts- und Finanzierungsmanagement sowie grundbuchrechtliche Besicherung inkl. Beleihungsmanagement und Zuarbeiten für das Katasteramt und Altlastenverzeichnis, Beantragung von Fördermitteln

Sie verfügen über:



- Fachwirt/Ökonom oder Bachelor/Master mit immobilienwirtschaftlichem Hintergrundwissen
- Fähigkeiten zur Erarbeitung und Umsetzung strategischer Herausforderungen zur Steuerung der wirtschaftlichen Entwicklung der Genossenschaft
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Selbstmanagement für Wertigkeiten, Aufgabenkoordination und Zeit
- Fundierte Kenntnisse in MS Office setzen wir voraus, wünschenswert sind Erfahrungen mit wohnungswirtschaftlichen ERP-Systemen sowie BI-Tools

Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und Interesse daran, das genossenschaftliche Leben der WBG Friedrichshain eG in Zukunft mitzugestalten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen an:

Wohnungsbaugenossenschaft Friedrichshain eG
Frau Piskorz
Storkower Straße 209
10369 Berlin

oder an
BEWERBUNG@WBG-FHAIN.DE

oder per Indeed

Ihr neuer Job mit Zukunft – Wir warten auf Sie!