



## Prozessmanagement Digitalisierung Controlling (m/w/d)

BERLIN - SOFORT – UNBEFRISTET

**Zeit für was Neues?  
Dann kommen Sie zu uns!**

Vor 69 Jahren gegründet, bewirtschaftet die Wohnungsbaugenossenschaft Friedrichshain eG heute über 4.500 Wohn- und Gewerbeeinheiten in den Stadtbezirken Friedrichshain, Lichtenberg und Alt-Hohenschönhausen. Unter dem Motto „Wohnen mit Zukunft“ engagiert sich unser Team täglich für die rund 5.000 Mitglieder unserer Genossenschaft.

Zur Verstärkung suchen wir **SIE**.

### Wir bieten Ihnen:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem modernen und verkehrsgünstig gelegenen Unternehmen
- Helle Büroräume mit ergonomischer Einrichtung
- 38h-Vollzeit-Woche
- 30 Tage Jahresurlaub, betriebsfrei am 24. und 31.12.
- Leistungsgerechte Vergütung inkl. Weihnachtsgeld
- Die Auswahl zwischen einem Zuschuss zur Monatskarte der BVG oder einer betrieblichen Altersvorsorge
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Viel Gestaltungsspielraum, kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Vielfältige, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein aufgeschlossenes und hilfsbereites Team, welches Ihnen bei allen Fragen zur Seite steht
- Jährliche Teamevents
- Wöchentliche Bereitstellung von Getränken und Obst

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Prozess- und Qualitätsmanagement inkl. Dokumentation (Prozessanalyse und -optimierung, Verfahrensbeschreibungen und Revision)
- Projektleitung für die erfolgreiche Weiterentwicklung und Umsetzung des Digitalisierungsfahrplans
- Zusammenarbeit mit dem externen IT-Dienstleister und externen Datenschutzbeauftragten
- Erstellung der jährlichen Unternehmensplanung inkl. Budgetierung und Risikomanagement sowie die daraus resultierende unterjährige Berichterstattung
- Zuarbeit zum Jahresabschluss
- wohnungswirtschaftliche Statistiken
- Liquiditäts- und Finanzierungsmanagement sowie grundbuchrechtliche Besicherung inkl. Beleihungsmanagement und Zuarbeiten für das Katasteramt und Altlastenverzeichnis, Beantragung von Fördermitteln

### Sie verfügen über:



- Fachwirt/Ökonom oder Bachelor/Master mit immobilienwirtschaftlichem Hintergrundwissen
- Fähigkeiten zur Erarbeitung und Umsetzung strategischer Herausforderungen zur Steuerung der wirtschaftlichen Entwicklung der Genossenschaft
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Selbstmanagement für Wertigkeiten, Aufgabenkoordination und Zeit
- Fundierte Kenntnisse in MS Office setzen wir voraus, wünschenswert sind Erfahrungen mit wohnungswirtschaftlichen ERP-Systemen sowie BI-Tools

**Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und Interesse daran, das genossenschaftliche Leben der WBG Friedrichshain eG in Zukunft mitzugestalten?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen an:

Wohnungsbaugenossenschaft Friedrichshain eG  
Frau Piskorz  
Storkower Straße 209  
10369 Berlin

oder an  
[BEWERBUNG@WBG-FHAIN.DE](mailto:BEWERBUNG@WBG-FHAIN.DE)

oder per Indeed

**Ihr neuer Job mit Zukunft – Wir warten auf Sie!**