



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

Die degewo AG sucht einen Personalreferenten Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d)

Stellenangebot,
10.09.2026
Berlin



degewo Aktiengesellschaft

Wir sind ausgezeichnet! Und das bereits mehrmals in Folge von Great Place to Work als einer der besten Arbeitgeber in Berlin und Brandenburg. Als landeseigenes Unternehmen leistet die GESOBAU mit rund 580 Mitarbeiter*innen aktiv ihren Beitrag, damit Wohnraum in der wachsenden Stadt bezahlbar bleibt. Mit rund 48.800 Wohnungen geben wir mehr als 100.000 Mieter*innen ein sicheres Zuhause. Und das auch in Zukunft: Durch Neubau und Ankauf erweitern wir unseren Bestand kontinuierlich. Darüber hinaus fördern wir das Zusammenleben in unseren Quartieren durch soziale, kulturelle und nachbarschaftliche Angebote.

Wenn Sie nicht nur einen Job, sondern eine sinnstiftende Tätigkeit suchen, unterstützen Sie uns dabei im Herzen von Pankow und werden Sie Teil vom #teamgesobau als

Personalreferent Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d)

Vertragsart: Vollzeit - unbefristet | **Arbeitsort:** Stiftsweg 1, 13187 Berlin | **Job-ID:** 1967

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten die termingerechte Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Abrechnungsrelevante Daten und Personalstammdaten erfassen, pflegen und prüfen Sie sorgfältig und zuverlässig
- Als kompetente Ansprechperson beraten Sie Mitarbeitende und Führungskräfte zu Fragen rund um Entgelt, Lohnsteuer und Sozialversicherung
- Bei Steuer-, Sozialversicherungs- und Wirtschaftsprüfungen bringen Sie Ihre Expertise ein und unterstützen zudem die Jahresabschlussarbeiten
- Die kontinuierliche Optimierung von Abrechnungsprozessen gestalten Sie aktiv mit und nutzen dabei Ihre Erfahrungen mit SAP HCM, idealerweise auch mit SAP SuccessFactors

Damit begeistern Sie uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie im Personalwesen

- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in SAP HCM; Erfahrungen mit SAP SuccessFactors sind von Vorteil
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Service- und Teamorientierung

Wir freuen uns auch über Ihre Bewerbung, wenn Sie nicht alle genannten Qualifikationen erfüllen. Ihre persönliche Motivation kann den entscheidenden Unterschied machen.

Hier geht's zur Stellenbeschreibung >>>

Wir schätzen die Vielfalt in unserem Unternehmen und begrüßen daher ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen – unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und sozialer Herkunft.

Kontaktieren Sie uns gerne bei Fragen. Wir freuen uns auf Sie!

Kontaktdaten:

Jana Brockmeier
Stiftsweg 1
13187 Berlin
Tel: 030 4073-2566

Jetzt bewerben

<https://bbu.de/stellenmarkt/die-degewo-ag-sucht-einen-personalreferenten-lohn-und-gehaltsabrechnung-mwd>