



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

Die GESOBAU AG sucht eine Assistenz Vermietung (w/m/d)

Stellenangebot, 24.08.2026

Berlin



GESOBAU AG

Wir sind ausgezeichnet! Und das bereits mehrmals in Folge von Great Place to Work als einer der besten Arbeitgeber in Berlin und Brandenburg. Als landeseigenes Unternehmen leistet die GESOBAU mit rund 550 Mitarbeiter*innen aktiv ihren Beitrag, damit Wohnraum in der wachsenden Stadt bezahlbar bleibt. Mit rund 48.700 Wohnungen geben wir mehr als 100.000 Mieter*innen ein sicheres Zuhause. Und das auch in Zukunft: Durch Neubau und Ankauf erweitern wir unseren Bestand kontinuierlich. Darüber hinaus engagieren wir uns in nachhaltigen und sozialen Projekten und entwickeln lebenswerte Quartiere.

Unser 100 %iges Tochterunternehmen, die aktiva Haus- und Wohnungseigentumsverwaltung GmbH, übernimmt die Vermietung unserer Wohnungen sowie Gewerbeeinheiten und verwaltet die Wohnungseigentumsanlagen. Unterstützen Sie uns dabei als

Assistenz Vermietung (w/m/d)

Vertragsart: Vollzeit - unbefristet | **Arbeitsort:** Stiftsweg 1, 13187 Berlin | **Job-ID:** 1955

Das sind Ihre Aufgaben:

- **Assistenz der Vermietungsleitung:** Sie unterstützen die Leitung der Vermietung im Tagesgeschäft und tragen zu einem reibungslosen Ablauf der organisatorischen und administrativen Prozesse bei
- **Kommunikation & Korrespondenz:** Sie bearbeiten eingehende Anfragen, koordinieren die Kommunikation mit internen und externen Ansprechpersonen und übernehmen den allgemeinen Schriftverkehr
- **Meetingkoordination:** Sie bereiten Besprechungen und Veranstaltungen vor und nach und übernehmen die Protokollführung
- **Reporting:** Sie erstellen und aktualisieren Präsentationen, Analysen, Statistiken sowie Auswertungen für den Bereich Vermietung

Damit begeistern Sie uns:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen, idealerweise im Bereich Büromanagement
- Sie bringen erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit, vorzugsweise in der Immobilienwirtschaft
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägtes Organisationsgeschick, Teamgeist sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise aus
- Sie überzeugen durch ein hohes Maß an Serviceorientierung und durch ein

freundliches und professionelles Auftreten

Hier geht's zur Jobbeschreibung >>>

Wir freuen uns auch über Ihre Bewerbung, wenn Sie nicht alle genannten Qualifikationen erfüllen. Ihre persönliche Motivation kann den entscheidenden Unterschied machen.

Wir schätzen die Vielfalt in unserem Unternehmen und begrüßen daher ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen – unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung und sozialer Herkunft.

Kontaktieren Sie uns gerne bei Fragen. Wir freuen uns auf Sie!

Kontaktdaten:

Jana Brockmeier

Stiftsweg 1

13187 Berlin

Tel: 030 4073-2566

Jetzt bewerben

<https://bbu.de/stellenmarkt/die-gesobau-ag-sucht-eine-assistenz-vermietung-wmd>