



Verband Berlin-Brandenburgischer  
Wohnungsunternehmen e.V.

## Die degewo AG sucht eine/n Mitarbeiter/in Betriebskostenabrechnung in der Wohnungswirtschaft (w/m/d)

Stellenangebot, 16.01.2025

Berlin



### Mitarbeiter Betriebskostenabrechnung in der Wohnungswirtschaft (w/m/d)

Voll- oder Teilzeit | unbefristet | Mehrower Allee 52, 12687 Berlin

Seit hundert Jahren setzen wir uns als eines der größten kommunalen Wohnungsunternehmen Berlins für eine verantwortungsvolle Stadtentwicklung ein. Heute sind wir das Zuhause für über 140.000 Mieterinnen und Mieter und Arbeitgeberin unserer rund 1.500 Mitarbeitenden. Mit unseren Töchtern degewo Gebäudeservice, degewo Technische Dienste, gewobe und degewo netzWerk bilden wir ein starkes Team, mit dem wir den Menschen in unserer Stadt einen nachhaltigen, bezahlbaren und liebenswerten Raum zum Leben geben.

Seien Sie Teil unseres Teams, gestalten Sie die Zukunft der Stadt mit und unterstützen Sie uns dabei, einen gesellschaftlichen Mehrwert für Berlin zu leisten.

### Ihre Aufgaben

- **Kundenorientierung:** Für unsere Mieterinnen und Mieter erstellen Sie termingerecht Betriebskostenabrechnungen. Sie bearbeiten Mieterereinsprüche zu deren Betriebskostenabrechnungen stets lösungsorientiert. Weiterhin sind Sie für die Bearbeitung von Fremdbeständen, einschließlich WEG und Fonds, verantwortlich und sorgen für eine reibungslose Abwicklung.
- **Alles im Blick:** In enger Abstimmung mit unseren internen Bereichen Bestandsentwicklung und Rechnungswesen koordinieren Sie die Integration von Ankäufen und Baumaßnahmen (Neubau, komplexe Modernisierungen sowie Instandsetzungen) in den Abrechnungsbestand.
- **Teamarbeit:** Darüber hinaus engagieren Sie sich aktiv bei interessanten Sonderprojekten wie der Digitalisierung von Prozessen, wodurch Sie zur kontinuierlichen Weiterentwicklung beitragen.

### Ihr Profil

- **Qualifikation:** Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, beispielsweise als Immobilienkauffrau/-mann. Alternativ können Sie eine vergleichbare Qualifikation vorweisen
- **Expertise:** Idealerweise bringen Sie Berufserfahrung in der Betriebskostenabrechnung sowie in der Immobilienwirtschaft mit. Darüber hinaus sind Sie versiert im Umgang mit modernen Tools wie Excel und SAP.
- **Persönlichkeit:** Ihre strukturierte, gewissenhafte und serviceorientierte Arbeitsweise ermöglicht es Ihnen, komplexe Aufgaben präzise und zuverlässig zu erledigen. Mit Deutschkenntnissen auf mindestens C1-Niveau kommunizieren Sie sicher und professionell.

### Unser Angebot

- **Vergütung & Extras:** Wir vergüten nach dem wohnungswirtschaftlichen Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld. Zudem bieten wir eine betriebliche Altersvorsorge, eine private Unfallversicherung, erfolgsabhängige Sonderprämien und 50% Zuschuss zum BVG- oder Deutschland-Ticket.
- **Harmonie zwischen Beruf, Familie & Freizeit:** Unsere Vollzeit Woche beträgt 37 Stunden in einem flexiblen Gleitzeitmodell mit der Möglichkeit bis 50% mobil zu arbeiten. Auf 30 Tage Urlaub sowie arbeitsfrei am 24.12. + 31.12. können Sie sich freuen, drei weitere Urlaubstage können Sie durch Entgeltumwandlung erhalten.
- **Gesundheitsförderung & Wohlbefinden:** Ihr Arbeitsplatz ist modern und ergonomisch mit höhenverstellbaren Tischen ausgestattet. Dazu bieten wir eine Dienstradförderung mit JobRad sowie verschiedene Gesundheitsangebote wie die Gripeschutzimpfung, medizinische Vorsorgeuntersuchungen und Yoga-Kurse.
- **Berufliche Perspektiven & Fortbildungen:** Wir begleiten Sie auf Ihrem persönlichen Karriereweg und unterstützen Sie mit guten Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten.
- **Unsere Unternehmenswerte & Firmenkultur:** Egal ob Teamevent, Mitarbeiterfeste oder Sportveranstaltungen - bei uns wird eine echte Wir-Kultur gelebt. Darauf sind wir besonders stolz: Unsere durchschnittliche Betriebszugehörigkeit beträgt 13 Jahre.
- **Weitere Pluspunkte, die auf Sie warten:** Als kommunales Wohnungsunternehmen bieten wir einen zukunftssicheren Arbeitsplatz. Sie profitieren von Vergünstigungen für vielfältige Angebote mit unseren Corporate Benefits und können das umfangreiche Beratungs- und Betreuungsangebot des pme-Familienservices in Anspruch nehmen.

## Mach' aus Berlin ein Zuhause!

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bitte über unser Onlineformular und klicken dafür den Button "Jetzt bewerben"!

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

[Jetzt bewerben](#)

<https://bbu.de/stellenmarkt/die-degewo-ag-sucht-einen-mitarbeiterin-betriebskostenabrechnung-der-wohnungswirtschaft-wmd>