



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

Die Potsdamer Wohnungsbaugenossenschaft eG sucht einen Kaufmännischen Mitarbeiter / Finanzbuchhalter (m/w/d)

Stellenangebot, 09.01.2025

Potsdam



Potsdamer Wohnungsbaugenossenschaft eG

Kaufmännischer Mitarbeiter / Finanzbuchhalter (m/w/d)

Die Potsdamer Wohnungsbaugenossenschaft eG ist eine 1954 gegründete Genossenschaft mit rund 2.660 Wohnungen in den verschiedenen Stadtteilen von Potsdam. Unser Ziel ist es, unsere Mitglieder Wohnungen im sozialverträglichen Preissegment zur Verfügung zu stellen und den Wohnungsbestand nachhaltig zu bewirtschaften.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich der kaufmännischen Verwaltung suchen wir zum nächsten möglichen Zeitpunkt einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)

Unser Angebot

- hervorragende Rahmenbedingungen mit 37-Stunden-Woche (Teilzeit möglich),
- Möglichkeit für teilweise mobiles Arbeiten, 30 Tage Urlaub, Weihnachten und Silvester frei
- familienfreundliches Arbeitszeitmodell mit attraktiver tarifvertraglicher Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Gesundheitsmanagement sowie Option auf Fahrradleasing und Job-Ticket,
- vielseitiger, abwechslungsreicher und zukunftssicherer Arbeitsplatz mit spannenden und mitgestaltbaren Arbeitsprozessen,
- flache Hierarchien mit guter Work-Life-Balance und partnerschaftliches Arbeitsklima
- persönliche Entwicklungsperspektiven mit guten Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten sowie regelmäßigen Mitarbeitergesprächen

Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Steuerfachangestellte/r, Buchhalter/in oder verfügen über vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung erlangt, welche aber nicht zwingend Voraussetzung ist.
- Sie verfügen über fachlich fundierte Kenntnisse im Bereich des Rechnungswesens, der Mieten- und Mitgliederbuchhaltung sowie Betriebskostenabrechnung, vorzugsweise bei Genossenschaften.
- Sie sind zuverlässig, flexibel und belastbar, haben Durchsetzungsvermögen sowie Freude am Umgang mit Menschen. Das Arbeiten mit MS-Office und immobilienwirtschaftlicher Software wie Wodis ist Ihnen vertraut.

- Sie sind kommunikations- und teamfähig und verfügen über eine effiziente und eigenverantwortliche Arbeitsweise.

Ihre Aufgaben

- Zu Ihrem Aufgabengebiet (z. T. in Vertretung) gehört die eigenverantwortliche und selbständige Durchführung aller buchhalterischer Aufgaben, inklusive Darlehensbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Mietenbuchhaltung, Mitgliederbuchhaltung, Betriebskostenabrechnung sowie Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung.
- Ebenso schließt die ausgeschriebene Stelle die Überwachung des Zahlungsverkehrs, die Anfertigung von Umsatzsteuervoranmeldungen sowie die Jahresabschlusserstellung gemäß HGB mit ein.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Schicken Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Referenznummer 202502**, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail **bis zum 07.02.2025** an vorstand@pbg-potsdam.de

Potsdamer Wohnungsbaugenossenschaft eG

Vorstand

An der Alten Zauche 2

14478 Potsdam

<https://bbu.de/stellenmarkt/die-potsdamer-wohnungsbaugenossenschaft-eg-sucht-einen-kaufmaennischen-mitarbeiter-finanzbuchhalter-mwd>