



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

Die Covivio Immobilien GmbH sucht eine/n Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann / Property Manager (m/w/d)

Stellenangebot, 09.01.2025

Berlin

COVIVIO

Covivio Immobilien SE

Wir legen Grundsteine! Auch bei Karrieren! Covivio - eines der größten Immobilienunternehmen in Europa mit 20 Jahren Wachstum, Leistung und Sicherheit. Als zukunftssicherer Arbeitgeber besitzt Covivio neben der Rhein-Ruhr-Region, Hamburg, Dresden und Leipzig auch in Berlin ein leistungsstarkes Portfolio u. a. von Wohnimmobilien. An unseren verschiedenen Standorten in ganz Berlin – Wilmersdorf, Wedding, Friedrichshain, Neukölln, Tempelhof-Schöneberg, Weißensee – betreuen wir unsere Mieterinnen und Mieter in mietrelevanten Angelegenheiten und bieten bestmöglichen Service an. Unsere Immobilien reichen von der Gründerzeit bis hin zur Neuzeit und prägen mit voller Pracht das Berliner Stadtbild.

Werde auch du Teil des starken Teams im kaufmännischen Property Management. Wir freuen uns auf dich!

Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann / Property Manager (m/w/d)

Berlin - Wedding | unbefristet | Vollzeit

Das bewegt Du bei uns:

- Kaufmännische Verwaltung eines definierten Immobilienbestandes, insbesondere als erste Ansprechperson für die Belange unserer Kunden
- Aktive Teilnahme bei der Bestandsentwicklung
- Korrespondenz mit unseren Kunden, Dienstleitern, Rechtsvertretungen, Behörden etc.
- Bearbeitung von Kündigungsprozessen
- Durchführung von Vorabbesichtigungen, Abnahme bei Kündigungen sowie Übergabe nach Neuvermietung
- Bearbeitung und Abwicklung von Mängeln
- Regelmäßige Bestandskontrolle und Verantwortung für die Sicherstellung der dauerhaften Verkehrssicherung
- Zusammenarbeit mit dem Technikteam
- Enge Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (insbesondere Hausmeister:innen, Handwerker:innen u.ä.)
- Kontinuierliche Datenpflege

Was wir uns von Dir wünschen, um gemeinsam durchzustarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) oder mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung
- Idealerweise Erfahrungen im Umgang mit SAP
- Guter Umgang mit Microsoft-Office Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Serviceorientiertes Denken und Handeln
- Strukturierte Arbeitsweise und Spaß an Teamarbeit

Was Du von uns erwarten kannst:

- Flexible Arbeitszeiten & Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Breites Angebot an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen über die Covivio Academy

- 24. und 31. Dezember frei – bezahlt und ohne Anrechnung auf Urlaubsanspruch
- Möglichkeit zum Abschluss kostengünstiger Mitarbeiterversicherungen
- Corporate Benefits bei verschiedenen Anbietern
- Zentrale Lage & gute Verkehrsanbindung
- Bezuschussung Deutschlandticket
- Teilnahme an gemeinsamen Sport- und Firmenevents
- Socovivio: Die Möglichkeit, an bis zu einem Arbeitstag pro Jahr für ein soziales Projekt tätig zu werden

Kontakt:

Wir freuen uns über deine vollständigen Bewerbungsunterlagen – (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) inklusive Gehaltsvorstellung.

Weitere Informationen zu uns und deinen Karrieremöglichkeiten findest du unter:
<https://www.covivio.immo/karriere/>

Für Fragen vorab stehen wir dir natürlich gerne zur Verfügung.

Deine Ansprechpartnerin ist:

Selatin Kesgin

Tel.: +49 30 221 821 107

<https://bbu.de/stellenmarkt/die-covivio-immobilien-gmbh-sucht-einen-immobilienkauffrau-immobilienkaufmann-property-manager-mwd>