



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

Die Gewobag sucht eine Kaufmännische Leitung (w/m/d)

Stellenangebot, 20.12.2024

Berlin



Gewobag
Die ganze Vielfalt Berlins.

Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin

Als eines der größten kommunalen Wohnungsunternehmen Deutschlands steht die Gewobag für die ganze Vielfalt Berlins. In unseren gut 74.000 Wohnungen finden Menschen mit unterschiedlichsten Lebensentwürfen ein leistbares Zuhause – zugleich sind wir durch Neubau, Ankauf und Modernisierung von Wohnraum ein aktiver Teil der Stadtentwicklung. Auch innerhalb des Konzerns spiegelt sich die Vielfalt wider, sei es durch rund 700 engagierte MitarbeiterInnen, flexible Arbeitsbedingungen oder innovative Konzepte. Mit ausgeprägter gesellschaftlicher, ökologischer und wirtschaftlicher Verantwortung arbeiten wir für unser gemeinsames Ziel: lebenswerte Wohnquartiere für das Berlin von heute und morgen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine unserer Tochtergesellschaften, die HausWart Plus Servicegesellschaft mbH, eine

Kaufmännische Leitung (w/m/d)

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Im Auftrag des Landes Berlin verfolgt die Gewobag das Unternehmensziel, bezahlbaren Mietwohnraum für breite Schichten der Bevölkerung zur Verfügung zu stellen. Für den Neubau und die Modernisierung des Bestandes wird die Gewobag in den nächsten Jahren entsprechend mehrere Mrd. Euro investieren, um auf diese Weise mit bezahlbaren Wohnungen und innovativen Angeboten auch im Bereich der Bereiche Energie, Multimedia und Mobilität sowie weiteren kerngeschäftsnahen Services zu einem lebenswerten Berlin beizutragen.

Da Kundenorientierung einen hohen Stellenwert für die Gewobag hat, soll der Hauswarterservice in einer eigenen Tochtergesellschaft aufgebaut werden. Ziel der neuen Gesellschaft ist es, die ordnungsgemäße Bewirtschaftung der Wohnanlagen sicherzustellen und durch Hauswartleistungen einen Beitrag zur Zufriedenheit der Mieter zu leisten.

Deine Aufgaben:

- **Unternehmensentwicklung:** In dieser Rolle spielst du eine wesentliche Rolle beim Aufbau einer neuen Tochtergesellschaft der Gewobag. Du übernimmst die Verantwortung für die betriebswirtschaftliche Sorgfalt und fungierst als strategischer Sparringspartner für die Geschäftsführung. Dabei bietest du umfassende betriebswirtschaftliche Beratung und arbeitest eng mit den verschiedenen Konzernabteilungen zusammen, um Synergien zu nutzen und die Unternehmensziele erfolgreich zu erreichen. Dein Beitrag ist entscheidend für die nachhaltige Entwicklung und den Erfolg der neuen Gesellschaft.
- **Fachliche und disziplinarische Führung:** Du führst ein Team, das zunächst aus zwei kaufmännischen Angestellten besteht, mit der Aussicht auf Erweiterung. Dabei übernimmst du sowohl die fachliche als auch die disziplinarische Leitung und legst großen Wert auf die Entwicklung und Leistungsfähigkeit der Teammitglieder.
- **Rechnungswesen & Buchhaltung:** Du trägst die Verantwortung dafür, dass die Buchführung stets ordnungsgemäß und fristgerecht erfolgt. Dabei trägst du die Sorge für die sachgerechte Abwicklung von Rechnungsstellungen und den gesamten Zahlungsverkehr. Zudem stellst du sicher, dass alle erforderlichen Zuarbeiten für die internen Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB und IFRS vorschriftsgemäß erstellt werden, um immer den Anforderungen des Konzerns gerecht zu werden.

- **Controlling:** Du erstellst Analysen zu betriebswirtschaftlich relevanten Kennzahlen und bereitest Berichte für die Geschäftsführung sowie den Konzern auf. Dabei entwickelst und passt du die Controlling- und Reportinginstrumente kontinuierlich an, um die Effizienz zu steigern. Zudem arbeitest du an der Weiterentwicklung von Managementreports, Prognosen und Berichten, um fundierte Entscheidungsgrundlagen zu schaffen.
- **Risikomanagement und Compliance:** Du führst Rentabilitäts- und Liquiditätsprüfungen durch und leitest daraus notwendige Aktivitäten ab, um sicherzustellen, dass die Unternehmensziele erreicht werden. Ebenfalls überwachst du die Einhaltung der Compliancevorgaben des Konzerns.
- **Einkauf und Vertragsmanagement:** Du koordinierst die Auswahl und Bewertung von Dienstleistern und Lieferanten, wobei du eng mit dem Zentralen Einkauf des Konzerns kooperierst, um sicherzustellen, dass alle Prozesse rechtskonform und optimal gestaltet sind. Dabei erstellst du die notwendigen Unterlagen und Analysen für Ausschreibungen. Zudem übernimmst du die Verantwortung für die Budgetplanung und -überwachung, einschließlich der Kosten im Hauswartbereich, und gewährleistest eine effiziente und risikoarme Verwaltung der Verträge.

Du verfügst über folgende Qualifikationen

- **Ausbildung:** Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling, Rechnungswesen oder Finanzen oder Ähnliches
- **Berufserfahrung:** Vorzugsweise 4-5 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, gerne im Umfeld Facility Management bzw. Immobilienwirtschaft, gerne erste Führungsverantwortung
- **Fachliche Kenntnisse:** Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS, Office, insbesondere Outlook, Teams, Word, Excel und PowerPoint) gute SAP-Kenntnisse, vorzugsweise erste Berührungspunkte mit Power BI oder vergleichbare Software
- **Persönliche Qualifikationen:** Kommunikationsstärke, Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Unser Angebot für Dich:

- Ein moderner Arbeitsplatz im „Herzen“ Berlins an der Spree mit einer langfristigen beruflichen Perspektiven
- Eine gute und faire Vergütung
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Gleitzeit, i.d.R. ein flexibles Arbeitszeitkonto
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungs- und Coachingvereinbarungen
- Viele „Inhouse“ Sportkurse, Unternehmensevents und Bereitstellung von Fahrrädern/Autos für Dienstfahrten
- Die Möglichkeit die Gewobag in Projekten u.a. zur sozialen und nachhaltigen Stadtentwicklung mitzugestalten

Vielfalt ist nicht nur ein Teil unseres Claims, sie beschreibt auch unser Selbstverständnis als Unternehmen.

Wir begrüßen deshalb jede Bewerbung, unabhängig von der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, dem Alter sowie der sexuellen Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsformular**.

**Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin, Personalabteilung, Alt-Moabit 101 A, 10559 Berlin
Ansprechpartnerin Laura Möritz, Fon: 0173 4653613, www.gewobag.de**

Alle Informationen online unter www.gewobag.de/stellenangebote

Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsbogen

Unsere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.gewobag.de/datenschutz