



Verband Berlin-Brandenburgischer  
Wohnungsunternehmen e.V.

## Die Gewobag sucht zwei Property Manager (w/m/d) Gewerbe / Immobilienkaufmann / Wohnungsverwalter

Stellenangebot, 28.10.2024

Berlin



**Gewobag**  
Die ganze Vielfalt Berlins.

Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin

Die Gewobag steht als bedeutende Berliner Wohnungsbaugesellschaft für „Die ganze Vielfalt Berlins“. Mit über 74.000 Wohnungen zählen wir zu den größten Immobilienunternehmen bundesweit. Unser Immobilienbestand wächst und steht für die Vielfalt der Stadt. Soziale Quartiersentwicklung, Klimaschutz und wirtschaftliches Handeln sind uns bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte wichtig. Über 700 Mitarbeiter (w/m/d) engagieren sich für hohe Servicequalität und Kundennähe und sind ebenso Teil dieser Vielfalt. Im Team wollen wir unseren Erfolg ausbauen und die Gewobag modern weiterentwickeln.

Die Gewobag bewirtschaftet neben ihren Wohnungsbeständen circa 2.000 Gewerbeeinheiten im Stadtgebiet Berlin und wird in diesem Bereich in den nächsten Jahren auch weiterwachsen.

Aus diesem Grund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung Operative Bestandsbewirtschaftung Gewerbe, zwei

### **Property Manager (w/m/d) Gewerbe**

Die Stellen sind unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

#### **In dieser Position werden Sie:**

- unsere Gewerbemieten in allen Vertragsangelegenheiten betreuen und für die Mieterauswahl, die Vertragsverhandlungen, den Abschluss von Neu-Mietverträgen und Nachträgen sowie die Übergaben nebst anschließender Maßnahmen verantwortlich sein,
- notwendige bauliche Maßnahmen im Zuge der Vermietung, Instandsetzung oder bei Versicherungsfällen mit Unterstützung der technischen Abteilungen unseres Hauses steuern,
- notwendige Modernisierungsmaßnahmen begleiten, an der Entwicklung von Gewerbeobjekten in Neubau- und Sanierungsvorhaben mitarbeiten und Ihr konzeptionelles Wissen und Ihre relevanten Erfahrungen mit dem Schwerpunkt Gewerbeimmobilien bei der Planung und Umsetzung einbringen.
- Ihre Bestände in allen kaufmännischen Belangen betreuen und Mieterhöhungsmöglichkeiten überwachen und umsetzen,
- Unterstützend mit anderen internen Abteilungen, insbesondere dem Betriebskosten- und Forderungsmanagement zusammenarbeiten,
- den Einsatz von Dienstleistern und Handwerkern im Rahmen der laufenden Bewirtschaftung steuern und deren termin- und qualitätsgerechte Umsetzung überwachen,
- Vorschläge zu Instandhaltungs-, Investitions- und Quartiersentwicklungsmaßnahmen zur Verbesserung der Rentabilität erarbeiten,
- die Kommunikation mit anderen Fachabteilungen, Dienstleistern und ggf. Behörden übernehmen,
- Ihre ganze Erfahrung im Bereich der Vermietung und der Bewirtschaftung von Gewerbeimmobilien, dem gewerblichen Mietrecht (idealerweise mit Kenntnissen zu den umsatzsteuerrechtlichen Aspekten bei Gewerbeimmobilie) in das Gewerbetaam einbringen
- durch Ihre Kommunikationsfähigkeit, Ihre Überzeugungskraft und Ihre Verhandlungsstärke die Vermietungen im geplanten Zeit- und Kostenrahmen abschließen
- durch Ihre verbindliche Art, Ihre hohe Kundenorientierung und Zuverlässigkeit eine dauerhafte Kundenbeziehung schaffen
- weitere positionsbezogene Aufgaben und Sonderprojekte übernehmen

**Sie verfügen über folgende Qualifikationen:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, möglichst Immobilienkaufmann/-frau oder einschlägige Berufserfahrung vorzugsweise in der gewerblichen Immobilienbewirtschaftung
- gute MS-Office und SAP-Kenntnisse sowie der sichere Umgang mit relevanten Kennzahlen
- eine hohe räumliche und zeitliche Flexibilität eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen im Umgang mit Mietern, ausführenden Firmen, Behörden und Institutionen
- Erfahrungen im Gewerbemietrecht bzw. im Abschluss von Gewerbemietverträgen
- die Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme und zu projektorientiertem Arbeiten
- ein ausgeprägtes Organisationsvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- die Bereitschaft, sich weiterzuentwickeln und weiterzubilden

#### **Unser Angebot für Sie:**

- Ein moderner Arbeitsplatz im „Herzen“ Berlins an der Spree mit einer langfristigen beruflichen Perspektiven
- Eine gute und faire Vergütung sowie eine betriebliche Altersversorgung im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Gleitzeit, i.d.R. ein flexibles Arbeitszeitkonto und 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit mobil oder im Homeoffice zu arbeiten
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungs- und Coachingvereinbarungen
- Viele „Inhouse“ Sportkurse, Unternehmensevents und Bereitstellung von Fahrrädern/Autos für Dienstfahrten
- Die Möglichkeit die Gewobag in Projekten u.a. zur sozialen und nachhaltigen Stadtentwicklung mitzugestalten
- Rabatte bei Mitgliedschaften u.a. bei Urban Sports und LPG, kostenloses Kaffeeangebot

Vielfalt ist nicht nur ein Teil unseres Claims, sie beschreibt auch unser Selbstverständnis als Unternehmen. Wir begrüßen deshalb jede Bewerbung, unabhängig von der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, dem Alter sowie der sexuellen Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsformular**.

**Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin, Personalabteilung, Alt-Moabit 101 A | 10559 Berlin, Ansprechpartnerin: Laura Möritz | Fon: 0173 4653613 | [www.gewobag.de](http://www.gewobag.de)**

Alle Informationen online unter **[www.gewobag.de/stellenangebote](http://www.gewobag.de/stellenangebote)**

Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsbogen

Unsere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter **<https://www.gewobag.de/datenschutz>**