



Verband Berlin-Brandenburgischer  
Wohnungsunternehmen e.V.

## Die Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin sucht einen Mitarbeiter Abrechnungsservice (w/m/d)

Stellenangebot, 14.10.2024

Berlin



**Gewobag**  
Die ganze Vielfalt Berlins.

### Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin

Die Gewobag steht als bedeutende Berliner Wohnungsbaugesellschaft für „Die ganze Vielfalt Berlins“. Mit über 75.000 Wohnungen zählen wir zu den größten Immobilienunternehmen bundesweit. Unser Immobilienbestand wächst und steht für die Vielfalt der Stadt. Soziale Quartiersentwicklung, Klimaschutz und wirtschaftliches Handeln sind uns bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte wichtig. Über 750 Mitarbeiter (w/m/d) engagieren sich für hohe Servicequalität und Kundennähe und sind ebenso Teil dieser Vielfalt. Im Team wollen wir unseren Erfolg ausbauen und die Gewobag modern weiterentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Tochtergesellschaft Gewobag ED Energie- und Dienstleistungsgesellschaft mbH für den Kaufmännischen Service einen

#### **Mitarbeiter Abrechnungsservice (w/m/d)**

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Die 2013 gegründete Tochtergesellschaft Gewobag ED Energie- und Dienstleistungsgesellschaft mbH setzt die Energiewende quartiersbezogen um und versorgt die MieterInnen hocheffizient mit Wärme, Strom und energienahen Dienstleistungen. Zur Energieversorgung der Gebäude gehören neben herkömmlichen Technologien auch Kraftwärmekopplung, nachhaltige solarthermische Anlagen sowie Photovoltaik- und künftig auch effiziente Wärmepumpenanlagen, die insbesondere bei Niedrigenergiehäusern im Neubau und bei energetischen Sanierungen zum Einsatz kommen. Sei von Anfang an dabei - Wir suchen Zuwachs für unser neues Team! Finde mit uns innovative Lösungen für die Herausforderungen in der Wärmeerzeugung unseres Bestands und setze diese mit uns um. Unsere familiäre Arbeitsatmosphäre fördert die Zusammenarbeit im Team aber auch interdisziplinär mit anderen Teams und Abteilungen, in der Deine Fähigkeiten geschätzt werden und Deine Ideen zählen. Gemeinsam gestalten wir einen großen Teil der landeseigenen Wohnungswirtschaft für ein lebenswertes und warmes Berlin!

#### **In dieser Position wirst Du:**

- **Kaufmännische Stammdatenaufbereitung:** Du erhebst und plausibilisierst eigenständig Energiedaten (z.B. Verbräuche aus internen und externen Quellen). Du erstellst Prognosen zu Preistrends, steuerst und überwachst den elektronischen Datenaustausch (SAP und WIPS). Auch die Aktualisierung der Indizes, Kontrakte, Dienstleisterlisten sowie Änderungen (z.B. Eigentümerwechsel) in unseren IT Systemen fällt in dein Aufgabengebiet. Dabei müssen auch die Daten auf Vollständigkeit (Abrechnungsstand) geprüft werden.
- **Rechnungsein- und ausgang:** Du prüfst autonom eingehende Verbrauchs- und Dienstleistungsrechnungen hinsichtlich fachlicher, rechnerischer, inhaltlicher und rechtlicher Korrektheit. Zudem führst du eigenständig Plausibilitätschecks durch (z.B. durch den Abgleich mit Vorjahreswerten), kontrollierst sowie korrigierst Fehlermeldungen in WIPS, prüfst korrekte und vollständige Datenübermittlung an SAP und generierst Rechnungen. Dabei arbeitest du abteilungsübergreifend und fragst abrechnungsrelevante Daten ab. Du behältst die Zahlungseingänge im Blick und erstellst bei Bedarf Mahnungen.
- **Projekt- und Prozessoptimierung:** Du identifizierst Prozessverbesserungspotential und entwickelst

selbst Lösungsansätze. Neue gesetzliche Anforderungen in Zusammenarbeit mit der IoT/ IT sowie internen und externen Partner werden von dir implementiert. Dabei erstellst du Anforderungen an IT, prüfst und testet neue Programmierungen.

- **Klärungsfälle & Kundenservice:** Du agierst als Ansprechpartner zu allen wärmeabrechnungsrelevanten Themen für interne und externe Partner. Eigenständige Recherche und Aufklärung von Widersprüchen zu den intern erstellten Wärmeabrechnungen und Dienstleistungen sowie mit Nachunternehmern und Vorversorgern. Zusammenarbeit mit betroffenen Abteilungen der Gewobag ED und den Vorversorgern. Zudem unterstützt du die Mieterkommunikation, z.B. durch Textbausteine zur Weiterverarbeitung. Falls erforderlich bist du für den gesamten anschließenden Stornierungs- und Korrekturprozess zuständig.
- **Zuarbeit zum Jahresabschluss und Planungen:** Du unterstützt bei abrechnungsrelevanten Themen für den Jahresabschluss und die jährliche Mittelfristplanung (Wirtschaftsplanung). Erstellung von Prognosen auf Anlagenebene, inkl. Prüfung Kostensteigerungen anhand der Werte des statistischen Bundesamtes (z.B. Abschläge Arbeitspreise, Entwicklung Grundpreise). Klärung offener Posten (Kreditoren) mit Finanzbuchhaltung.

### **Du verfügst über folgende Qualifikationen:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise in einem Unternehmen der Immobilien- oder Energiewirtschaft
- Idealerweise bringst du energiewirtschaftliche Grundkenntnisse (wie z.B. Betriebs- und Heizkostenverordnung sowie relevante Energiegesetze) mit
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position in der Immobilienbranche/ Energiewirtschaft
- Solide MS Office-Kenntnisse; SAP oder ähnliche Buchhaltungssoftware-Kenntnisse von Vorteil
- Du überzeugst durch deine Zahlenaffinität und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache (Level C1)
- Eine eigenverantwortliche, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise zeichnen dich als Person aus
- Du hast Freude an der Zusammenarbeit im Team und bist auch bei ungleichmäßigem Arbeitsvolumen flexibel und belastbar
- Dein Interesse an energiewirtschaftlichen Themen rundet dein Profil ab

### **Unser Angebot für Dich:**

- Ein moderner Arbeitsplatz im „Herzen“ Berlins an der Spree mit einer langfristigen beruflichen Perspektive
- Eine gute, faire und immer pünktliche Vergütung (schon zum 15. eines Monats) passend zu Deinen individuellen Fähigkeiten, sowie eine betriebliche Altersversorgung mit Zuschuss vom Arbeitgeber im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Gleitzeit, i.d.R. ein flexibles Arbeitszeitkonto, 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungs- und Coachingvereinbarungen
- Viele „Inhouse“ Sportkurse, Unternehmensevents und Bereitstellung von Fahrrädern/Autos für Dienstfahrten
- Die Möglichkeit die Gewobag in Projekten u.a. zur sozialen und nachhaltigen Stadtentwicklung mitzugestalten
- Rabatte bei Mitgliedschaften u.a. bei Fitnesscenter und LPG, kostenloses Kaffeeangebot und frisches Obst

Vielfalt ist nicht nur ein Teil unseres Claims, sie beschreibt auch unser Selbstverständnis als Unternehmen. Wir begrüßen deshalb jede Bewerbung, unabhängig von der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, dem Alter sowie der sexuellen Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsformular**.

**Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin, Personalabteilung, Alt-Moabit 101 A | 10559 Berlin,**

**Ansprechpartnerin: Laura Möritz | Fon: 0173/4653613 | [www.gewobag.de](http://www.gewobag.de)**

Alle Informationen online unter **[www.gewobag.de/stellenangebote](http://www.gewobag.de/stellenangebote)**

Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsbogen

Unsere Informationen zum Datenschutz findest Du unter **<https://www.gewobag.de/datenschutz>**

