



Verband Berlin-Brandenburgischer  
Wohnungsunternehmen e.V.

## Die Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin sucht eine Teamleitung (w/m/d) HR Services Schwerpunkt Payroll, SAP HCM und Vertragsmanagement

Stellenangebot, 07.10.2024

Berlin



**Gewobag**  
Die ganze Vielfalt Berlins.

Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin

Die Gewobag steht als bedeutende Berliner Wohnungsbaugesellschaft für „Die ganze Vielfalt Berlins“. Mit über 74.000 Wohnungen zählen wir zu den größten Immobilienunternehmen bundesweit. Unser Immobilienbestand wächst und steht für die Vielfalt der Stadt. Soziale Quartiersentwicklung, Klimaschutz und wirtschaftliches Handeln sind uns bei der Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte wichtig. Über 700 Mitarbeiter (w/m/d) engagieren sich für hohe Servicequalität und Kundennähe und sind ebenso Teil dieser Vielfalt. Im Team wollen wir unseren Erfolg ausbauen und die Gewobag modern weiterentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung Personal im Bereich Organisation, Personal und Kultur eine

### **Teamleitung (w/m/d) HR Services Schwerpunkt Payroll, SAP HCM und Vertragsmanagement**

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Wenn du eine Leidenschaft für Payroll, SAP HCM und Personaladministration im Allgemeinen hast, dein Team durch exzellente Führung und operative Stärke unterstützen möchtest und darüber hinaus durch innovative HR-Projekte unsere HR Services verbessern möchtest, bist du bei uns genau richtig.

### **In dieser Position wirst du u. a.:**

- **Teamleitung und Führung:** die fachliche und disziplinarische Führung der drei Mitarbeitenden innerhalb der Gruppe übernehmen sowie eine kollaborative und leistungsorientierte Teamkultur fördern
- **Operational Excellence:** selbständig Payroll- und Vertragsmanagementaufgaben für einen eigenen Mitarbeiterkreis / Business Unit von ca. 250 Mitarbeitenden übernehmen und die monatliche Gehaltsabrechnung im quartalsweisen Wechsel eigenverantwortlich durchführen, eine ordnungsgemäße und termingerechte Abwicklung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen (inkl. Versorgungsbezügen) sowie die Einhaltung aller gesetzlichen, tarifvertraglichen und betrieblichen Vorgaben sicherstellen
- **SAP HCM:** die wichtige Rolle als SAP HCM Key User übernehmen, inklusive Customizing und der Implementierung von neuen Funktionalitäten, die Pflege und kontinuierliche Verbesserung des SAP HCM Systems verantworten, einschließlich der Zusammenarbeit mit der IT zur Systemoptimierung, Teilnahme an Systemtests, Anpassungen und der Einführung von Support Packages
- **HR-Systemverantwortung:** weitere HR-Systeme, wie die digitale Personalakte und das ESS/MSS-System, betreuen und weiterentwickeln
- **Compliance und Reporting:** Berichte und Auswertungen für die Geschäftsführung und andere Fachabteilungen erstellen und analysieren, Aufgaben im Rahmen des Jahresabschlussprozesses übernehmen, Betriebs- und Lohnsteuerprüfungen vorbereiten und betreuen, fortlaufend zu Gesetzesänderungen und Rechtsprechungen recherchieren sowie deren Auswirkungen auf unsere HR Services umsetzen
- **Prozessoptimierung und Projekte:** Payroll- und Administrationsprozesse kontinuierlich analysieren und optimieren, um Effizienz und Genauigkeit zu steigern, Projekte zur Digitalisierung und Automatisierung im HR Services Bereich aktiv begleiten und leiten, neue Technologien einführen,

## Du verfügst über folgende Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in BWL mit Schwerpunkt Personalmanagement/Accounting oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung als Gehalts-/Lohnbuchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Schwerpunkt Personaladministration (Payroll und Vertragsmanagement)
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung und dem Customizing von SAP HCM, einschließlich der Betreuung von Zeitwirtschaft und Systemtests
- Sicheres Verständnis der gesetzlichen Vorgaben im Bereich Lohnsteuer, Sozialversicherung und Arbeitsrecht, Anwendung von Tarifverträgen (WoWi von Vorteil aber keine muss)
- Erste Führungserfahrung mit einem kleinen Team ist wünschenswert
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und Teams
- Hohe Serviceorientierung
- Diskretion und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit verbunden mit einem hohen Grad an Vertrauenswürdigkeit, Empathie und Verantwortungsbewusstsein
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise mit einem außerordentlichen Maß an Eigenverantwortung
- Sehr guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck (C1-Level)

## Unser Angebot für dich:

- Ein moderner Arbeitsplatz im „Herzen“ Berlins an der Spree mit einer langfristigen beruflichen Perspektiven
- Eine gute und faire Vergütung sowie eine betriebliche Altersversorgung im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Gleitzeit, i.d.R. ein flexibles Arbeitszeitkonto
- 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit mobil oder im Homeoffice zu arbeiten
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungs- und Coachingvereinbarungen
- Viele „Inhouse“ Sportkurse, Unternehmensevents und Bereitstellung von Fahrrädern/Autos für Dienstfahrten
- Die Möglichkeit die Gewobag in Projekten u.a. zur sozialen und nachhaltigen Stadtentwicklung mitzugestalten
- Rabatte bei Mitgliedschaften u.a. bei Fitnesscenter und LPG, kostenloses Kaffeeangebot

Vielfalt ist nicht nur ein Teil unseres Claims, sie beschreibt auch unser Selbstverständnis als Unternehmen. Wir begrüßen deshalb jede Bewerbung, unabhängig von der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, dem Alter sowie der sexuellen Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsformular**.

**Gewobag Wohnungsbau-Aktiengesellschaft Berlin, Personalabteilung, Alt-Moabit 101 A | 10559 Berlin,**

**Ansprechpartnerin Julia Krüger | Fon: 0172 3216376 | [www.gewobag.de](http://www.gewobag.de)**

Alle Informationen online unter **[www.gewobag.de/stellenangebote](http://www.gewobag.de/stellenangebote)**

Bewerbungen bitte ausschließlich über unseren Online-Bewerbungsbogen.

Unsere Informationen zum Datenschutz findest du unter **<https://www.gewobag.de/datenschutz>**