



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

Die Wohnungsgenossenschaft Neukölln eG sucht einen Sacharbeiter (m/w/d) Betriebskostenabrechnung und Mitgliederverwaltung in Vollzeit

Stellenangebot, 12.09.2024

Berlin



**wohnungsgenossenschaft
neukölln eg** gegründet 1901

Wohnungsgenossenschaft Neukölln eG

Moderne trifft auf Tradition - wir sind eine über 120jährige Wohnungsgenossenschaft in Berlin-Neukölln mit ca. 4.000 Wohnungen in Berlin. Wir stellen unseren Mitgliedern bezahlbaren und sicheren Wohnraum zur Verfügung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01. November 2024 oder nach Vereinbarung eine(n) **Sacharbeiter (m/w/d) Betriebskostenabrechnung und Mitgliederverwaltung in Vollzeit**

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erstellung der jährlichen Nebenkostenabrechnungen
- Bearbeitung etwaiger Widersprüche
- Aufnahme unserer Mitglieder
- Mitgliederverwaltung (Vorkenntnisse nicht erforderlich)

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Betriebskostenabrechnung
- Erfahrung im Mitgliederwesen nicht zwingend erforderlich
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige und systematische Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten

Das können Sie erwarten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 37 Stunden-Woche
- 13. und 14. Monatsgehalt
- 30 Tage Urlaub
- Sehr gutes Betriebsklima
- Vermögenswirksame Leistungen (VWL)
- Dienst-Handy
- Dienst-Laptop
- Mobiles Arbeiten jeden Freitag
- Mobilität und Flexibilität durch die Nutzung von Car-Sharing und E-Roller
- Zuschuss für die Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel (Jobticket)
- Eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Während der Einarbeitung kontinuierliche Unterstützung durch Kollegen
- Förderung und Übernahme der Kosten für regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten

- Getränke (Mineralwasser, Kaffee und Tee) stehen kostenfrei zur Verfügung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an Wohnungsgenossenschaft Neukölln eG, Sonnenallee 91, 12045 Berlin oder als PDF-Datei an: Schmidt@gwneukoelln.de. Die Kosten der Bewerbung bzw. eines Bewerbungsgespräches werden nicht erstattet.

<https://bbu.de/stellenmarkt/die-wohnungsgenossenschaft-neukoelln-eg-sucht-einen-sacharbeiter-mwd-betriebskostenabrechnung-und-mitgliederverwaltung-vollzeit>