



Verband Berlin-Brandenburgischer  
Wohnungsunternehmen e.V.

## Die Wohnungsbaugesellschaft Königs Wusterhausen mbH sucht eine/n Kaufmännische/n Sachbearbeiter/in / Buchhalter/in (m/w/d)

Stellenangebot, 12.09.2024

Brandenburg



Wohnungsbaugesellschaft Königs Wusterhausen mbH

**Die Wohnungsbaugesellschaft Königs Wusterhausen mbH ist eine kommunale Gesellschaft der Stadt Königs Wusterhausen und beschäftigt 30 Mitarbeiter\*innen. Mit einem Bestand von knapp 4.400 Wohn- und Geschäftseinheiten in der Stadt und in dessen Ortsteilen bietet sie rund 8.000 Einwohnern ein sicheres Zuhause im grünen, südlichen Speckgürtel Berlins. Unsere Motivation ist die Sicherstellung einer zufriedenen Mieterschaft durch ein ausgeprägtes, serviceorientiertes Handeln sowie die zukunftsichere Erhaltung unserer Bestandsbauten. Auch der Herausforderung des Wohnungsneubaus stellen wir uns seit gut 10 Jahren mit Erfolg und tragen mit unserem gesamten Wohnungsbestand in Kombination mit unserer Unternehmensphilosophie maßgeblich und nachhaltig zur sozialorientierten Gestaltung der Stadt Königs Wusterhausen bei.**

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n

**Kaufmännische/n Sachbearbeiter/in / Buchhalter/in (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Eintritt.

### **Ihre Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:**

- Erfassen von Geschäftsvorfällen
- Ausführung des laufenden Zahlungsverkehrs
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung und von statistischen Meldungen
- Eigenverantwortliche Durchführung und Überwachung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses und der Wirtschaftsplanung

---

### **Was wünschen wir uns von Ihnen:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office und idealerweise mit Wodis Sigma / Yuneo
- Systematische, strukturierte sowie sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches und verbindliches Auftreten, Diskretionsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit

---

### **Was bieten wir Ihnen:**

- Unbefristete Anstellung
- Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeldvergütung

- Flexible Arbeitszeiten, 37-Stunden-Woche
  - 30 Tage Jahresurlaub zzgl. Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
  - Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben in einem teamorientierten Umfeld
  - Arbeitsort in einer grünen, wasserreichen Stadt im Landkreis Dahme-Spreewald
  - Sehr gute Verkehrsanbindungen und Parkmöglichkeiten direkt am Geschäftssitz
  - Modernen, ergonomischen Arbeitsplatz
  - Kostenlose Getränke
- 

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

WoBauGe KW mbH

Frau Katrin Marsch

Fontaneplatz 1

15711 Königs Wusterhausen

oder per E-Mail an: [katrin.marsch@wobauge-kw.de](mailto:katrin.marsch@wobauge-kw.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und sichern Ihnen die vertrauliche Behandlung zu.