



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

Die Charlottenburger Baugenossenschaft eG sucht eine/n Sachbearbeiter-/in Recht und Beschwerdemanagement (m/w/d)

Stellenangebot, 11.09.2024

Berlin



Charlottenburger Baugenossenschaft eG

Sie fühlen sich im Paragrafendschungel wohl? Dann haben Sie uns gerade noch gefehlt! Werden Sie Teil des CHARLOTTE | Teams

Die Charlottenburger Baugenossenschaft eG ist eine moderne Traditionsgenossenschaft mit Beständen in vielen Bezirken Berlins. Mit Ihren derzeit über 8.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten ist die „Charlotte“ – wie man uns in Berlin nennt – ein Unternehmen, das sich der guten, sicheren und sozial verantwortbaren Wohnungsversorgung Ihrer Mitglieder verpflichtet fühlt. Dabei spielt die Bestandserhaltung und -sanierung ebenso eine Rolle wie der Neubau von Wohnungen.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir zum 01.10.2024 oder später

Sachbearbeiter-/in Recht und Beschwerdemanagement (m/w/d)

Die Wochenarbeitszeit beträgt 37 Stunden.

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Sie bearbeiten Rechtsfälle im Rahmen von Nutzungs- und Mietverhältnissen sowie auch Mitgliedschaften, dazu gehören auch fristloser Kündigungen von Nutzungsverhältnissen
- Sie übernehmen die Bearbeitung von Ausschlussverfahren und Privatinsolvenzen und veranlassen Vollstreckungsmaßnahmen
- Sie erteilen Abmahnungen aufgrund von Vertragsverletzungen sowie sonstigen Sachverhalten,
- Sie sind zuständig für die Bearbeitung von Vermietungsvorgängen für Gewerbeeinheiten

- Sie beraten und unterstützen mit ihrem guten Rat und juristischem Sachverstand bei auftretenden Rechtsfragen zu verschiedenen immobilienwirtschaftlichen Aufgabenstellungen

Das zeichnet Sie aus:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im juristischen Umfeld sowie relevante Berufserfahrung
- Sie verfügen über eine hohe Kundenorientierung und Dienstleistungskompetenz
- Sie verfügen über eine hohe IT,-Affinität und die sichere Anwendung von Office Produkten beherrschen Sie gut
- Sie bringen gern Kenntnisse in Wodis Sigma mit, falls nicht, lernen Sie dies bei uns
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich

Gute Gründe bei der Charlotte mitzuarbeiten:

- Spannende Aufgaben in einer traditionsbewussten und zukunftsorientierten Genossenschaft
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsklima mit einem modernen Arbeitsplatz
- Ein Umfeld, das Raum für Kreativität und eigene Ideen lässt
- Wir fördern Ihre berufliche Weiterentwicklung mit Fortbildungsangeboten
- Regelmäßiges Feedback ist uns wichtig und erwünscht, nur so können wir gemeinsam wachsen
- Wir bieten Strukturen, die die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch gleitende Arbeitszeit und mobiles Arbeiten unterstützen
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft, dazu gehören auch zwei jährliche Sonderzahlungen und 30 Tage Urlaub und weitere Leistungen Die Vergütung der Stelle richtet sich, je nach Qualifikation, nach der Tarifgruppe IV bis IVa

Haben wir Sie neugierig gemacht und Sie möchten Ihre neue berufliche Heimat in einer mitgliederorientierten Genossenschaft finden?

Dann lassen Sie uns gern Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen **bis zum 31.10.2024** direkt über unser Karriereportal unter www.charlotte1907.de/karriere, per EMail an personal@charlotte1907.de oder auf dem postalischen Weg zukommen.

Für Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Jasmin Saffran (030 / 322 911 172) bei der Charlottenburger Baugenossenschaft eG, Dresselstr. 1, 14057 Berlin.

<https://bbu.de/stellenmarkt/die-charlottenburger-baugenossenschaft-eg-sucht-einen-sachbearbeiter-recht-und-beschwerdemanagement-mwd-0>