



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

degewo sucht einen Immobilienverwalter Fremdverwaltung (w/m/d)

Stellenangebot, 09.09.2024

Berlin



degewo Aktiengesellschaft

Seit hundert Jahren setzen wir uns als eines der größten kommunalen Wohnungsunternehmen Berlins für eine verantwortungsvolle Stadtentwicklung ein. Heute sind wir das Zuhause für über 140.000 Mieterinnen und Mieter und Arbeitgeberin unserer rund 1.500 Mitarbeitenden. Mit unseren Töchtern degewo Gebäudeservice, degewo Technische Dienste, degewo netzWerk und gewobe bilden wir ein starkes Team, mit dem wir den Menschen in unserer Stadt einen nachhaltigen, bezahlbaren und lebenswerten Raum zum Leben geben.

Wir bei der gewobe kümmern wir uns um die uns anvertrauten Immobilien, als wären es unsere eigenen: Von der Vermietung, Wohnungsabnahme oder Eigentümerversammlung sowie regelmäßigen Objektbegehungen bis zur Veranlassung nötiger Reparaturen und Buchführung. Dabei können sich unsere Kundinnen und Kunden auf die Erfahrung und den Sachverstand unseres Teams verlassen. Seien Sie Teil unseres Teams, gestalten Sie die Zukunft der Stadt mit und unterstützen Sie uns dabei, einen gesellschaftlichen Mehrwert für Berlin zu leisten.

Immobilienverwalter Fremdverwaltung (w/m/d)

Voll- oder Teilzeit unbefristet Kurfürstenstraße 26, 10785 Berlin

Ihre Aufgaben

- **Kommunikation:** Als kompetente Ansprechperson übernehmen Sie die umfassende Betreuung der Bestandsmietenden sowie die Verwaltung von Mieteinheiten im Auftrag Dritter.
- **Organisation & Verwaltung:** Unter Berücksichtigung der Interessen der Eigentümerinnen und Eigentümer vermieten Sie unsere Verwaltungseinheiten.
- **Technische Betreuung:** Sie unterstützen uns bei der technischen Objektbetreuung und Durchführung von regelmäßigen Objektbegehungen sowie in der Vergabe von kleineren Instandhaltungs- und Betriebskostenaufträgen.
- **Buchhaltung:** Sie führen die Mietenbuchhaltung durch und sorgen für die ordnungsgemäße Buchführung betreuter Liegenschaften. Sie wirken außerdem beim Erstellen der Betriebskostenabrechnung.

Ihr Profil

- **Qualifikation:** Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z. B. als Immobilienkauffrau/-mann oder vergleichbar mit.
- **Fachexpertise:** Sie haben bereits einschlägige Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft, idealerweise in der Fremdverwaltung gesammelt.
- **Weitere Kompetenzen:** Sie sind im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen versiert und verhandlungssicher in der deutschen Sprache.
- **Persönlichkeit:** Mit Ihrer Kommunikationsstärke und Ihrer hohen Dienstleistungsorientierung begeistern Sie unsere Kundinnen und Kunden.

Unser Angebot

- **Vergütung & Extras:** Wir vergüten nach dem wohnungswirtschaftlichen Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld. Zudem bieten wir erfolgsabhängige Sonderprämien und 50% Zuschuss zum BVG- oder Deutschland-Ticket.
- **Harmonie zwischen Beruf, Familie & Freizeit:** Unsere Vollzeit Woche beträgt 37 Stunden in einem flexiblen Gleitzeitmodell mit der Möglichkeit bis 50% mobil zu arbeiten. Auf 30 Tage Urlaub sowie arbeitsfrei am 24.12. + 31.12. können Sie sich freuen, drei weitere Urlaubstage können Sie durch Entgeltumwandlung erhalten.
- **Gesundheitsförderung & Wohlbefinden:** Ihr Arbeitsplatz ist ergonomisch mit höhenverstellbaren Tischen ausgestattet. Dazu bieten wir verschiedene Gesundheitsangebote wie die Gripeschutzimpfung, medizinische Vorsorgeuntersuchungen, Yoga-Kurse und weitere Gesundheitsangebote an.
- **Berufliche Perspektiven & Fortbildungen:** Wir begleiten Sie auf Ihrem persönlichen Karriereweg und unterstützen Sie mit guten Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten.
- **Unsere Unternehmenswerte & Firmenkultur:** Egal ob Teamevent, Mitarbeiterfeste oder Sportveranstaltungen - bei uns wird eine echte Wir-Kultur gelebt. Darauf sind wir besonders stolz: Unsere durchschnittliche Betriebszugehörigkeit beträgt 14 Jahre.
- **Weitere Pluspunkte die auf Sie warten:** Als kommunales Wohnungsunternehmen bieten wir einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im Herzen Berlins. Sie profitieren von Vergünstigungen für vielfältige Angebote mit unseren Corporate Benefits und können das umfangreiche Beratungs- und Betreuungsangebot des pme-Familienservices in Anspruch nehmen.

Mach' aus Berlin ein Zuhause!

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bitte über unser Onlineformular und klicken dafür den Button [Jetzt bewerben](#)

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Kontakt

gewobe Wohnungswirtschaftliche Beteiligungsgesellschaft mbH

Aleksandrina Videva

T: 030 26485 4112