



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

Die Artur Caesar Behrendt Hausverwaltungen GmbH direkt am Ku'damm sucht WEG-Verwalter/-innen in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

Stellenangebot, 27.08.2024

Charlottenburg-Wilmersdorf

Artur Caesar Behrendt

HAUSVERWALTUNGEN GMBH

Artur Caesar Behrendt Hausverwaltungen GmbH

Sie fühlen sich Zuhause bei der Verwaltung von Eigentümergeinschaften und schätzen den direkten Kontakt mit Menschen? Dann sind Sie unser fehlendes Puzzleteil!

Wir, ein seit Jahrzehnten erfolgreich geführtes Familienunternehmen, suchen ab sofort

Verstärkung für unser Team in der WEG-Verwaltung.

Sehr gerne auch in Teilzeit!

Bewerben Sie sich bei uns und genießen Sie ein angenehmes Arbeitsklima. Wir suchen motivierte neue Kolleginnen und Kollegen und bieten familienfreundliche Arbeitszeiten. Weiterbildungen und Seminare geben unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Möglichkeit ständig auf dem neuesten Stand zu sein und sich fachlich weiterzuentwickeln.

Schauen Sie auch online bei uns vorbei und erfahren Sie Wissenswertes über IHREN NEUEN ARBEITSPLATZ!

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Verwaltung von Wohnungseigentümergeinschaften, inklusive Korrespondenz mit Eigentümerinnen und Eigentümer sowie Dienstleistungsunternehmen.
- Organisation, Durchführung und Protokollierung von Eigentümerversammlungen, inklusive Umsetzung der Beschlüsse
- Erstellung der jährlichen Wirtschaftspläne
- Beauftragung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Regelmäßige Objektbegehungen und Abwicklung von Schadensfällen
- Verwaltung von Rücklagen und Hausgeld

Ihr Profil sollte beinhalten:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft, eine ähnliche Ausbildung mit vergleichbaren Kenntnissen und Erfahrungen oder ein Hochschulabschluss in der Immobilienwirtschaft
- Mehrjährige Berufserfahrung in der WEG-Verwaltung und fundierte Kenntnisse im WEG-Recht
- Erfahrung im Umgang mit Hausverwaltungsprogrammen wie GFAD Haussoft 4.0, Hausfreund oder einer anderen Immobilienmanagement-Software wäre wünschenswert
- anwendungsbereite EDV-Kenntnisse im MS-Office
- ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick, Kommunikationsstärke mit hoher Kundenorientierung
- freundliches und verbindliches Auftreten ggü. Vertragspartnern
- Loyalität, hohe Vertrauenswürdigkeit, Engagement, Teamfähigkeit

Unser Angebot für Sie:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub p.a. bei 38 h pro Woche (bei Vollzeit) von Montag bis Freitag
- flexible Arbeitszeiten, Homeoffice möglich

- attraktive Vergütung (über dem Durchschnitt) mit Entwicklungsmöglichkeiten
- zentraler Standort direkt am Kurfürstendamm in modernen und repräsentativen Büroräumen (klimatisiert)
- abwechslungsreiche und herausfordernde, aber vor allem interessante Aufgaben
- hohe Gestaltungsmöglichkeit der eigenen Arbeitsprozesse
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem familiären Umfeld
- auf Ihr Berufsbild bezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- täglich frisches Obst, Getränke und Kaffee im Büro
- regelmäßige Team-Events und Zusatzleistungen (z. B. Urban Sports Club und Pluxee Benefitscard)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der wichtigsten beruflichen Stationen an: personal@a-c-behrendt.de.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeden Alters, jeder Herkunft, Religion, sexuellen Orientierung, Identität und unabhängig von einer Behinderung

<https://bbu.de/stellenmarkt/die-artur-caesar-behrendt-hausverwaltungen-gmbh-direkt-am-kudamm-sucht-weg-verwalter-innen-voll-oder-teilzeit-mwd>