



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

Die WBM sucht eine Kaufmännische/ Technische Sachbearbeitung (w/m/d)

Stellenangebot, 26.07.2024

Berlin

WBM.

BERLIN. URBAN.
MITTENDRIN.

WBM Wohnungsbaugesellschaft Berlin-Mitte mbH

Die WBM Wohnungsbaugesellschaft Berlin-Mitte mbH ist so vielfältig wie das Leben in der Metropole Berlin: In den fast 34.000 Mietwohnungen leben rund 70.000 Berliner*innen aus über 100 Nationen. Die WBM vermietet und verwaltet ca. 300.000 m² Gewerbeflächen – so viele wie keine andere der sechs landeseigenen Wohnungsbaugesellschaften. Sie steht für bezahlbaren Wohn- und attraktiven Gewerberaum mitten in der Hauptstadt und macht ihre Bestände fit für die Zukunft.

Immobilienwirtschaftliche Kompetenz bringt das Wohnungsunternehmen zudem als Partnerin des Landes Berlin bei der Entwicklung komplexer Quartiere wie dem Haus der Statistik oder dem Dragonerareal von übergeordneter städtebaulicher Bedeutung ein. 473 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gestalten und schaffen attraktive und lebenswerte Kieze zum Wohnen und Arbeiten. Für ein soziales, nachhaltiges und klimaneutrales Berlin investiert die WBM verstärkt in Innovationen und Digitalisierung. Den Kund*innen gibt sie Sicherheit und nutzt die vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten für die Stadt: Berlin. Urban. Mittendrin.

Chancengleichheit ist Bestandteil der Personalpolitik der WBM. Sie hat sich zum Ziel gesetzt, den Frauenanteil in Führungspositionen zu erhöhen. Das Unternehmen freut sich daher besonders über die Bewerbung von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die WBM ist Unterzeichnerin der Unternehmensinitiative „Charta der Vielfalt“, die Anerkennung, Wertschätzung und Einbeziehung von Vielfalt (Diversity) in der Unternehmenskultur in Deutschland voranbringen will.

SPANNENDE AUFGABEN ERWARTEN SIE

- Unterstützung der Facilitymanager/-innen und Techniker/-innen der Abteilung Technik bei der Organisation, Kontrolle und Nachweisführung von Wartungen, Prüfungen, Instandhaltungen und Entstörungen von technischen Anlagen, wie z. B. Heizung- und Wärmeerzeugeranlagen, brandschutztechnischen Anlagen, RLT-Anlagen, Aufzugsanlagen usw.;
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung sowie Dokumentation;
- Budgetüberwachung/ -auswertung, Anfertigen von Statistiken und Analysen;
- Pflege und Fortschreibung der technischen Bestandsdateien und Stammdaten im Verantwortungsbereich;
- Kommunikation mit externen Dienstleistern.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Immobilienkaufmann/ -kauffrau oder eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Beruf mit einer Affinität zu kaufmännischen Prozessen;
- Wünschenswert ist ein gutes Verständnis von technischen und kaufmännischen Zusammenhängen;
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und möglichst Erfahrungen im Umgang mit ERP oder CAFM-Systemen;

- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, wobei Sie immer das gemeinsame Ziel vor Augen haben;
- Ein sympathisches Auftreten mit einer positiven Denkweise.

IHRE ZUKUNFT BEI DER WBM

- Wir bieten Ihnen einen vielseitigen Aufgabenbereich mit Eigenverantwortung in einem zukunftsorientierten Unternehmen, welches auch auf die Work-Life-Balance achtet.
- Gegenseitige Wertschätzung, Respekt, Vertrauen und Fairness prägen unsere Unternehmenskultur, hier können Sie aktiv zum Unternehmenserfolg beitragen.
- Unsere Willkommenskultur erleichtert Ihnen den Einstieg, sodass Sie mit einer Patin oder einem Paten an Ihrer Seite die ersten Schritte in der WBM beschreiten.
- Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, einer Vergütung gemäß Tarif sowie den Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten.
- Zuschuss zur ÖPNV-Jahreskarte, 30 Tage Jahresurlaub, betriebliche Altersvorsorge (VBL) und eine betriebliche Unfallversicherung, sind weitere attraktive Angebote.
- Bestandteil des WBM-Kalenders sind Mitarbeiter-Events, regelmäßige Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungsangebote.
- Wir fördern Ihre Gesundheit mit einem vielfältigen Sport- und Gesundheitsprogramm.
- Und vieles mehr auf unserer Karriereseite: Die WBM als Arbeitgeberin - eine vielfältige Arbeitswelt.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung zu. Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne René Radant per Telefon 030/2471-3698.

LINK ZUM BEWERBUNGSFORMULAR <https://recruitingapp-5508.de.umantis.com/Vacancies/517/Application/CheckLogin/1?lang=ger>

<https://bbu.de/stellenmarkt/die-wbm-sucht-eine-kaufmaennische-technische-sachbearbeitung-wmd>