



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

Die Wirtschafts-Genossenschaft Berliner Grundbesitzer eG (WGBG) sucht eine/n Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (m/w/d)

Stellenangebot, 01.07.2024

Berlin

Erfahrung, Wissen und Visionen –
damit Ihre Immobilie beweglich bleibt.



WGBG Wirtschafts-Genossenschaft Berliner Grundbesitzer eG

Wir geben Immobilienverwaltung ein Gesicht

Wir, die Wirtschafts-Genossenschaft Berliner Grundbesitzer eG (WGBG), kümmern uns mit 15 Mitarbeitenden um mehr als 2000 Wohn- und Gewerbeeinheiten. Persönliche Ansprechpartner in einem starken Team zeichnen uns aus. Kommen Sie in Vollzeit (38 h) oder Teilzeit zu uns nach Berlin-Wilmersdorf als

Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie stellen die Heizkosten zusammen, tauschen die Daten digital mit dem Abrechnungsunternehmen und rechnen die Nebenkosten ab
- Vergleichs-, Index- und Staffelmieterhöhungen werden von Ihnen beantwortet, eingehende Widersprüche bearbeitet und Zustimmungsklagen vorbereitet
- Als **persönliche Ansprechpartner** für Hauseigentümer, Mieter und Abrechnungsdienstleister führen Sie die gesamte Korrespondenz dieses Bereichs.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen und kommunizieren souverän mit Mietern, Eigentümern und Dienstleistern.
- Sie haben eine Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d), erste Berufserfahrungen sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.
- Sie arbeiten selbstständig und ergebnisorientiert, denken über den Tellerrand hinaus und sind gerne Teil eines guten Teams.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- **Cooler Team:** Wir sind ein richtig gutes Team. Wir unterstützen uns in der Arbeit, tauschen uns beim gemeinsamen Frühstück aus und feiern gerne zusammen.
- **Toller Arbeitsplatz:** Unser lichtdurchflutetes Büro macht schon gute Laune beim Reinkommen. Die gute Ausstattung macht Arbeiten angenehm, die Dachterrasse lädt zum Austausch ein.
- **Flexibles Arbeiten:** Jenseits der Kernarbeitszeit können Sie Ihre Arbeitszeit flexibel gestalten. Gleitzeitkonto, Homeoffice und Teilzeitmodelle sind für uns normal.
- **Klare Strukturen:** Wir sind gut organisiert. Deshalb gibt es keine Arbeit am Feierabend oder am Wochenende, freitags ist um 13 Uhr Wochenende. 30 Urlaubstage sind selbstverständlich, Heiligabend und Silvester schenken wir Ihnen zusätzlich.
- **Rahmenbedingungen:** Hier sind Sie gut versorgt. Bio -Obstkorb, Getränkeauswahl, wöchentliche Fitnessseinheit mit eigenem Trainer im Grünen, Benefitskarte mit Maximalbudget von 50 € pro Monat, Beteiligung an Kita-Gebühren, Dienstwagen für Außentermine.

Wir sitzen an der Quelle: die Wohnung in Berlin liefern wir gleich mit.

- **Beteiligung:** Als Genossenschaft bieten wir Ihnen eine langfristige berufliche Perspektive. Am

Unternehmenserfolg sind Sie mit einer Teamprämie beteiligt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Schicken Sie uns gerne Ihre Unterlagen per Email an bewerbung@wgbg.de.

Sie haben vorab noch Fragen oder wollen uns zuerst näher kennenlernen? Lassen Sie uns gerne sprechen. Ich freue mich über Ihren Anruf unter 030 / 857 597 113.

www.wgbg.de

Mainzer Straße 13 | 10715 Berlin | fon: 030 875 597-0 | info@wgbg.de

<https://bbu.de/stellenmarkt/die-wirtschafts-genossenschaft-berliner-grundbesitzer-eg-wgbg-sucht-einen-immobilienkaufmann-immobilienkauffrau-mwd-0>