



Verband Berlin-Brandenburgischer  
Wohnungsunternehmen e.V.

## Die Wohnungsbaugenossenschaft „Berolina“ eG sucht eine Technische Assistenz Gebäudemanagement (m/w/d)

Stellenangebot, 06.03.2024

Berlin



Wohnungsbaugenossenschaft "Berolina" eG

**Technik-Begeisterte aufgepasst: Gemeinsam planen, gemeinsam gestalten, gemeinsam wachsen!**  
**- Die genossenschaftliche Idee ist Basis unseres täglichen Handelns: Wir bewirtschaften unsere Bestände im Interesse der Mitglieder verantwortungsbewusst und nachhaltig. Dabei sind Sie und Ihr technisches Know-how gefragt: Gestalten Sie jetzt gemeinsam mit uns die Energiewende und damit die Zukunft des Wohnens. Unsere Haustechnik hat viele Facetten, die Heizungstechnik bildet dabei einen besonderen Schwerpunkt.**

### Unser Angebot:

- vielseitiger, eigenverantwortlicher und moderner Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive in einer Genossenschaft im Herzen Berlins
- gegenseitige Wertschätzung, Respekt, Vertrauen und Fairness prägen unsere Unternehmenskultur
- ein teamorientiertes und professionelles Arbeitsumfeld mit flacher Hierarchie
- Patenschaft für den optimalen Einstieg
- attraktive Vergütung nach dem Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft (u. a. Weihnachts- und Urlaubsgeld)
- sicherer Arbeitsplatz und individuelle Qualifizierungsangebote
- unbefristet in Vollzeit bedeutet bei uns eine verlässliche 37 Stundenwoche, 30 Tage Urlaub zzgl. arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Arbeitszeit-flexibilität und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Firmenevents, betriebliches Gesundheitsmanagement und weitere attraktive Angebote
- bei Bedarf Unterstützung bei der Wohnungssuche

### Spannende Aufgaben warten:

- Unterstützung unserer Ingenieure/-innen bei der Organisation, Kontrolle und Nachweisführung von Wartungen, Prüfungen, Instandhaltungen und Entstörung von technischen Anlagen, wie z. B. Heizung- und Wärmeerzeugungsanlagen, Aufzugsanlagen, brandschutztechnische Anlagen
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung sowie Dokumentation
- Pflege und Fortschreibung der technischen Bestandsdateien und Stammdaten
- Kommunikation mit externen Dienstleistern

### Das könnte in der Vita stehen:

- eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder Quereinstieg mit einschlägiger Berufserfahrung
- wünschenswert ist ein gutes Verständnis von technischen und kaufmännischen Zusammenhängen, möglichst mit Schwerpunkt technische Gebäudeausrüstung (TGA)
- zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise, verbunden mit Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit
- hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office), Erfahrungen im Umgang mit ERP-Systemen (Wodis) sind vorteilhaft
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

## Interesse geweckt?

Weitere Einzelheiten zur BEROLINA finden Sie auf unserer Webseite [www.berolina.info](http://www.berolina.info).

Wir freuen uns auf die Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin als PDF-Datei an [bewerbung@berolina.info](mailto:bewerbung@berolina.info).

<https://bbu.de/stellenmarkt/die-wohnungsbaugenossenschaft-berolina-eg-sucht-eine-technische-assistenz-gebaeudemanagement-mwd>