



WEITERE STELLENANZEIGE DER WBG "BEROLINA" EG

31.10.2011 Fachinformation

Wir suchen ab dem 01.01.2012 eine(n) Referent(in) des Vorstandes mit Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit und Mitgliederbetreuung. Als eine Genossenschaft mit über 50-jähriger Erfahrung bieten wir fast 5.000 Mitgliedern in rund 4.000 Wohnungen in zentralen Lagen Berlins ein angenehmes, modernes und sicheres Zuhause. Neben der umfassenden Bestandsverwaltung und zielgerichteten Modernisierung erweitern wir kontinuierlich unsere Bestände durch Wohnungsneubau. Wir suchen ab dem 01.01.2012 zur Unterstützung und selbständigen Bearbeitung eines eigenen Arbeitsgebietes eine(n) Referent(in) des Vorstandes mit Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit und Mitgliederbetreuung. Sie haben Erfahrungen in der selbständigen Bearbeitung von Entscheidungsvorlagen und Handlungsempfehlungen und sind kommunikativ stark in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Mitgliederbetreuung? In dieser Position unterstützen Sie aktiv den Vorstand mit einer konzeptionellen Arbeitsweise von der Idee bis zur Umsetzung. Ihre Aufgaben: Öffentlichkeitsarbeit und proaktive Medienarbeit Erarbeitung und Steuerung von Maßnahmen der internen und externen Kommunikation Zusammenarbeit mit externen Agenturen Vorbereitung des Geschäftsberichtes sowie von Aufsichtsrats- und Vorstandsvorlagen Vorbereitung, Planung und Durchführung von Mitgliederveranstaltungen Unterstützung in der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Projekten Evaluation von immobilienpezifischen Themen Berichterstattung an den Vorstand Ihr Profil: Idealerweise abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikations-, Medien- oder Geisteswissenschaften und /oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau und anschließenden Erfahrungen im Kommunikationsbereich Erfahrung im Bereich Medienarbeit vorzugsweise in einer Wohnungsgenossenschaft oder einem Immobilienunternehmen Erfahrung in der Projektarbeit Ausgeprägtes Kommunikationsgeschick, stilsichere Textredaktion Ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit Entscheidungsfreudigkeit, Engagement und Begeisterung sowie zielorientierte Lösungskompetenz Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office, insbesondere PowerPoint und Excel, MS-Visio und wünschenswert WODIS Wir bieten: Interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit Markt- und Leistungsgerechte Vergütung Angenehmes Arbeitsumfeld und sehr gutes Betriebsklima Ihre Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte an: Wohnungsbaugenossenschaft Berolina eG Vorstand Herrn Kneller Sebastianstraße 24 10179 Berlin oder per mail bewerbung@berolina.info Bitte achten Sie darauf, dass es sich bei den Anhängen um maximal drei pdf- oder doc-Dateien handelt, die jeweils eine maximale Gesamtgröße von 4 MB nicht überschreiten dürfen. Stellenanzeige zum Download

Downloads

9000A_Stellenanzeige%20MA%20Referent(in)%20Vorstand%2027.10.11

162

PDF