



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

STELLENANZEIGE DER WBG "BEROLINA" EG

28.10.2011 Fachinformation

Gesucht wird ein/e Mitarbeiter/in Betriebskosten/Finanzbuchhaltung in Vollzeit. Als eine Genossenschaft mit über 50-jähriger Erfahrung bieten wir fast 5.000 Mitgliedern in rund 4.000 Wohnungen in zentralen Lagen Berlins ein angenehmes, modernes und sicheres Zuhause. Neben der umfassenden Bestandsverwaltung und zielgerichteten Modernisierung erweitern wir kontinuierlich unsere Bestände durch Wohnungsneubau. Ab sofort suchen wir befristet bis Mai 2013 (Vertretung Elternzeit) eine(n) Mitarbeiter(in) Betriebskosten / Finanzbuchhaltung (Vollzeit) Ihre Aufgaben: Buchung aller Geschäftsvorfälle Objektzuordnung betriebskostenrelevanter Positionen Betriebskostenabrechnung verschiedener Liegenschaften Bearbeitung von Mieternachfragen monatliche Abstimmung des Kontenwerks Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses Aufgaben im Bereich Berichts- und Vertragswesen Ihr Profil: erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung der Immobilienbranche Erfahrung im Bereich Betriebskostenabrechnung/Finanzbuchhaltung ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office und wohnungswirtschaftlicher Software (Wodis) Wir bieten: interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit markt- und leistungsgerechte Vergütung nach wohnungswirtschaftlichem Tarif angenehmes Arbeitsumfeld und sehr gutes Betriebsklima Ihre aussagefähigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte bis zum 13.11.2011 an: Wohnungsbaugenossenschaft "Berolina" eG Vorstand Sebastianstraße 24 10179 Berlin oder per Email: bewerbung@berolina.info
Anzeige zum Download

Downloads

80C1A_Stellenanzeige%20MA%20Beko_Fibu%2027.10.2011

162
PDF

<https://bbu.de/beitraege/stellenanzeige-der-wbg-berolina-eg-0>