



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

STELLENANGEBOT DER WBG AMTSFELD

09.08.2011 Fachinformation

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt wird ein/e Assistent/in – Sekretär/in in Vollzeit für den kaufmännischen Vorstand gesucht. Wir sind eine mittelgroße Wohnungsbaugenossenschaft in Berlin und betreuen für unsere Mitglieder einen Bestand von rd. 2.500 Wohnungen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n Assistent/in – Sekretär/in in Vollzeit für den kaufmännischen Vorstand. Ihr Aufgabengebiet umfasst: engagierte Unterstützung des Vorstandes bei den Tagesaufgaben Vor- und Nachbereitung von Sitzungen inkl. Sitzungsprotokollen sowie termingerechte Aufbereitung und Zusammenstellung von Unterlagen Verfassen von Berichten und Präsentationserstellungen Mitwirkung bei der Erarbeitung und Gestaltung des jährlichen Geschäftsberichts Organisation und Bearbeitung allgemeiner Sekretariatsaufgaben anfallende Geschäftskorrespondenz bearbeiten und weiterleiten Organisation von Versammlungen sowie Aufsichtsrats- und Ausschusssitzungen organisatorische Vorbereitung von Veranstaltungen und Tagungen Sonderaufgaben auf Weisung des Vorstandes Anforderungen: eine abgeschlossene Berufsausbildung nachweislich mehrjährige Erfahrungen in der Assistenz-/Sekretariatsarbeit sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift kaufmännischer Sachverstand Belastbarkeit, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Flexibilität und Kreativität, Sorgfalt und Zuverlässigkeit anwendungsbezogene EDV-Kenntnisse (u.a. MS-Office, Word, Excel, PowerPoint, InDesign) sicherer Umgang mit dem Internet Wir bieten ein interessantes Tätigkeitsfeld mit einer leistungsgerechten Bezahlung nach dem Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Haben Sie Interesse an dieser verantwortungsvollen Aufgabe, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31. August 2011 an den Vorstand der Wohnungsbaugenossenschaft "Amtsfeld" eG, Müggelheimer Straße 17 C, 12555 Berlin oder an info@wbg-amtsfeld.de.

<https://bbu.de/beitraege/stellenangebot-der-wbg-amtsfeld>