



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

STELLENAUSSCHREIBUNG DER WBG ELSTERAUE MBH, HERZBERG

11.01.2011 Fachinformation

Es wird für den Bereich Buchhaltung ab August 2011 ein/e Mitarbeiter/in in Vollzeit gesucht. Die Wohnungsbaugesellschaft Elsteraue mbH (www.wbg-elsteraue.de) in 04916 Herzberg/Elster sucht für den Bereich Buchhaltung ab August 2011 eine/n Mitarbeiter/in in Vollzeit. Geplant ist nach einer Einarbeitungszeit die Übernahme des eigenen Verantwortungsbereiches, der Hauptbuchhaltung. Qualifikation: Hochschulabschluss oder eine vergleichbare zusätzliche qualifizierte Berufsausbildung mit Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung, vorzugsweise Bilanzbuchhalter/in. Aufgabenschwerpunkte: Verantwortlich für die komplette Finanzbuchhaltung Monatliche Abstimmung der Bilanzkonten Fristgerechte Bearbeitung der Steuervorgänge Erstellung des Jahresabschlusses - Bilanz, G+V, Anlagevermögen, Anhang sowie sämtliche Nachweise Anweisung und Kontrolle der unterstellten Sachbearbeiter Miete, Betriebskosten, Kasse und Rechnungswesen Aufgaben des Berichtswesen und Bearbeitung aller Statistiken Zuarbeit an Banken Gewährleistung der ordnungsgemäßen Schriftgutverwaltung einschl. Archivierung Wir bieten ein interessantes Tätigkeitsfeld mit einer leistungsgerechten Bezahlung nach dem Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Wir bitten um aussagekräftige Bewerbungsunterlagen und Angabe der Gehaltsvorstellung an folgende Adresse: Geschäftsführung Wohnungsbaugesellschaft Elsteraue mbH Rosa-Luxemburg-Str. 34 b 04916 Herzberg oder per E-Mail: info@wbg-elsteraue.de

<https://bbu.de/beitraege/stellenausschreibung-der-wbg-elsteraue-mbh-herzberg>