



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

STELLENANGEBOT DER WG "KARL MARX" POTSDAM EG

16.12.2010 Fachinformation

Für das Sekretariat im kaufmännischen Bereich wird zum 1. Februar 2011 befristet für ein Jahr eine qualifizierte Sekretärin (m/w) mit eigenständigem Aufgabengebiet Öffentlichkeitsarbeit gesucht. Mit ca. 50 Mitarbeitern und einem Bestand von mehr als 6.600 Mieteinheiten sind wir die größte Wohnungsgenossenschaft in der Landeshauptstadt Potsdam. Für unser Sekretariat im Kaufmännischen Bereich suchen wir zum 1. Februar 2011 befristet für ein Jahr eine qualifizierte Sekretärin (m/w) mit eigenständigem Aufgabengebiet Öffentlichkeitsarbeit. Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung Berufserfahrung auf dem Gebiet der Öffentlichkeitsarbeit sehr gute EDV-Kenntnisse einen kunden- und genossenschaftsorientierten Arbeitsstil. Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit der Genossenschaft Organisation und laufende Arbeiten des Sekretariats. Wir bieten Ihnen die Bezahlung nach dem gültigen Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft. Sollten Sie sich für dieses Aufgabengebiet bei uns interessieren, richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 30. Dezember 2010 an: Wohnungsgenossenschaft "Karl Marx" Potsdam eG Vorstand Jagdhausstraße 2714480 Potsdam

<https://bbu.de/beitraege/stellenangebot-der-wg-karl-marx-potsdam-eg>